



ประกาศเทศบาลตำบลไชยวาน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วย เทศบาลตำบลไชยวาน อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลไชยวาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และความในหมวด ๔ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลไชยวาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ทักษะ

สังกัดสำนักปลัด

ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ

จำนวน ๒ อัตรา

สังกัดกองช่าง

ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระบะเข้า

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดกองการศึกษา

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือ

มีโรคติดต่อ ดังนี้

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- จ. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (๘) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ ลักษณะงานคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง

รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศ (ผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถขอรับใบสมัครได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลไชยวาน และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง (แต่งกายชุดสุภาพ) ในวันและเวลาราชการ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักปลัดเทศบาลตำบลไชยวาน อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๖ ๕๕๖๗

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องไว้ในเอกสารทุกฉบับมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อไว้หลังรูปถ่ายทุกใบ

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ ประเภทผู้มีทักษะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาแต่ละตำแหน่งตามที่กำหนด (ภาคผนวก ก)

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคติดต่อ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองประสบการณ์การปฏิบัติงาน

(๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล เป็นต้น

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยให้ผู้สมัครตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองก่อนว่ามีครบหรือไม่ หากไม่มีคุณสมบัติครบแล้วมาสมัคร เทศบาลตำบลไชยวาน ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินค่าสมัคร

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครสอบ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง พร้อมทั้งยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้ หากภายหลังตรวจสอบพบว่า ผู้สมัครสอบ รายใดมีความสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ จะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้าง เป็นพนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลไชยวาน หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการจัดจ้างไปแล้ว

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลไชยวาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการเทศบาลตำบลไชยวาน และทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลไชยวาน www.chaiwan.go.th

๕. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสอบ

เทศบาลตำบลไชยวาน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลไชยวาน อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. หลักเกณฑ์/วิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลไชยวาน กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เทศบาลตำบลไชยวานกำหนด ดังนี้

๖.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระบะเข้า | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑ อัตรา |

โดยวิธีการประเมินสมรรถนะในด้านต่าง ๆ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

๖.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ | จำนวน ๒ อัตรา |
|----------------------------|---------------|

โดยวิธีการประเมินสมรรถนะในด้านต่าง ๆ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนของแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชี

เทศบาลตำบลไชยวาน ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลไชยวาน อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงที่สุด ลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้เท่ากันอีกก็จะให้ผู้ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะยังคงไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน เทศบาลตำบลไชยวานอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่บัญชียังไม่หมดอายุในลำดับถัดไป

๑๐. การจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับในประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ เข้าเป็นพนักงานจ้าง และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุดรธานี (กทจ.) จึงทำสัญญาจ้างได้ โดยให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลไชยวาน ภายในระยะเวลาที่เทศบาลตำบลไชยวานกำหนด โดยจะแจ้งเป็นหนังสือเรียกตัวให้มาทำสัญญา หากไม่มาทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาที่กำหนด เทศบาลตำบลไชยวานจะถือว่า สละสิทธิ์และจะทำการเรียกผู้สอบได้ในลำดับถัดไปแทน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศิริสิทธิ์ สมศรีทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลไชยวาน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลไชยวาน

ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

“ลักษณะงานที่ปฏิบัติคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและค่าตอบแทน”

๑.ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ประเภทผู้มีทักษะ)

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

จำนวน ๒ อัตรา

๒.ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ขับรถบรรทุกน้ำ แจกจ่ายน้ำให้กับราษฎร และช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ เช่น อัคคีภัย ที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ตำบลไชยวาน และพื้นที่ข้างเคียง ตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา
๒. การขับรถบรรทุกน้ำ ต้องมีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ สุขภาพเรียบร้อย ไม่ทำผิดกฎจราจร
๓. ทำความสะอาด คูแฉ บำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ของรถบรรทุกน้ำ รวมถึงอุปกรณ์ประจำรถ ต้องอยู่ครบถ้วน มีสภาพเรียบร้อย และเตรียมรถบรรทุกน้ำให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
๔. จัดเก็บรถบรรทุกน้ำ ให้เข้าจอด ณ สถานที่จอด โดยตรวจสอบการเก็บกุญแจ และจอดให้ เรียบร้อยอย่าให้เกิดความเสียหาย
๕. จัดบันทึกควบคุมการใช้รถบรรทุกน้ำ ต้องเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับชีรถยนต์ประเภท ๒)
๓. มีประสบการณ์ในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑) มีความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒) มีมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

๕.อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๖.ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลไชยวาน

ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

“ลักษณะงานที่ปฏิบัติคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและค่าตอบแทน”

๑.ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่ง พนักงานขับรถกระเช้า (ประเภทผู้มีทักษะ)

สังกัดกองช่าง

จำนวน ๑ อัตรา

๒.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ขับรถกระเช้า เพื่อปฏิบัติงาน พร้อมทั้งออกให้บริการประชาชนในพื้นที่ตำบลไชยวาน ตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา
๒. การขับรถกระเช้า ต้องมีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ สุขภาพเรียบร้อย ไม่ทำผิดกฎจราจร
๓. ทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ของรถกระเช้า รวมถึงอุปกรณ์ประจำรถ ต้องอยู่ครบถ้วน มีสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
๔. จัดเก็บรถกระเช้าให้เข้าจอด ณ สถานที่จอด โดยตรวจสอบการเก็บกุญแจ และจอดให้ เรียบร้อย อย่าให้เกิดความเสียหาย
๕. จัดบันทึกควบคุมการใช้รถกระเช้าต้องเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์ประเภท ๒)
๓. มีประสบการณ์ในการขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑) มีความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒) มีมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

๕.อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๖.ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลไชยวาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
- ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระเช้า

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ก.ด้านความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๓๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ข.ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่ ทดสอบทักษะการขับรถยนต์ ,การใช้เครื่องมือ/อุปกรณ์ประจำรถ	๒๐ คะแนน	โดยวิธีปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ค.ด้านคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่ - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา และการแต่งกาย - ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ปัญหา - ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ - ทักษะ ทักษะการคิดสร้างสรรค์ และแรงจูงใจ - ความรู้ความสามารถพิเศษอื่นๆ	๕๐ คะแนน	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
รวม	๑๐๐	

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลไชยวาน

ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

“ลักษณะงานที่ปฏิบัติคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและค่าตอบแทน”

๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภททักษะ)

สังกัดกองการศึกษา

จำนวน ๑ อัตรา

๒.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

สายงานการสอน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียน การพัฒนาผู้เรียน การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงควมมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๔.หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การบริหารจัดการชั้นเรียน การพัฒนาผู้เรียน การอบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม การพัฒนาตนเอง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ มาใช้ในการจัดทำรายวิชาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้

๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิต และพัฒนาผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้เรียน

รายบุคคล เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๒.๓ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่พึงงาม

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง

พัฒนาด้านตนเองเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม และมีส่วนร่วม

ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญา

เศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๕. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมาย

กำหนด

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลไชยวาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ)

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการ ประเมิน
ก. ด้านความรู้ของบุคคล ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่ - ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เป็นต้น - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ / พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม / พระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ / พระราชบัญญัติการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นต้น - ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา - ความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ	๑๐๐	โดยวิธีสอบ ข้อเขียน
ข. ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคล ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่ - ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย - ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก - ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีการเรียนรู้เกี่ยวกับเด็ก - บุคลิกภาพในการจัดการเรียนการสอน - การใช้สื่อการเรียนการสอน	๑๐๐	โดยวิธีปฏิบัติ และทดสอบ ตัวอย่างงาน
ค. ด้านคุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่ - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา และการแต่งกาย - ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ปัญหา - ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ - ทศนคติ ความคิดสร้างสรรค์ และแรงจูงใจ - ความรู้ความสามารถพิเศษอื่นๆ	๑๐๐	โดยการสอบ สัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลไชยวาน

ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

“ลักษณะงานที่ปฏิบัติคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและค่าตอบแทน”

๑.ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

จำนวน ๒ อัตรา

๒.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) เพศชาย
- ๒) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๓) มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
- ๔) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑) มีความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒) มีมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

๕. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

๖. ระยะเวลาการจ้าง

คราวละไม่เกิน ๑ ปี

รายละเอียดที่จะดำเนินการสอบแข่งขัน
เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลไชยวาน
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

- ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ก.ด้านความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	๓๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ข.ด้านความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่ ทดสอบสมรรถภาพทางกาย การเก็บขน/การคัดแยกขยะ	๒๐ คะแนน	โดยวิธีปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
ค.ด้านคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคล ซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่ - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา และการแต่งกาย - ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ปัญหา - ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ - ทักษะ ทักษะความคิดสร้างสรรค์ และแรงจูงใจ - ความรู้ความสามารถพิเศษอื่นๆ	๕๐ คะแนน	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
รวม	๑๐๐	