

รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



เทศบาลตำบลไชยวาน
อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑	ด้านประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม โดยคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. ผลงานต้องมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตา ๓. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง	ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการประเมิน มีผลงานดีเด่น พนักงานเทศบาลที่ได้รับเกียรติบัตรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีความกระตือรือร้นมากยิ่งขึ้น ทำให้งานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้	ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการประเมิน และดำเนินการประเมินเป็นไปตามระเบียบ พนักงานมีผลการประเมินดีเด่น การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ทุกขั้นตอน	ไม่พบปัญหาในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ไม่พบปัญหาในการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ไม่พบปัญหาในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒	ด้านอัตรากำลังและบริหารอัตรากำลัง	๑. บริหารอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจ โดยปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสม	จำนวนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสอดคล้องกับภารกิจ และมีภาระค่าใช้จ่ายตามมาตร ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๓๕	จำนวนพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างสอดคล้องกับภารกิจ และมีภาระค่าใช้จ่ายตามมาตร ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๓๕	- ไม่พบปัญหาในการจัดทำแผนอัตรากำลัง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
		๒. จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในแต่ละสายงาน	ได้จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในแต่ละสายงาน	ไม่พบปัญหาในการจัดทำ
		๓. การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ โดยให้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง	ผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง	ได้ส่งพนักงานเทศบาล แต่ละสายงานเข้ารับการฝึกอบรม	บางสายงานอาจไม่ได้เข้าอบรมเนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด
๓	ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม โดยการจัดกิจกรรมต่างๆ ขึ้นเพื่อความสามัคคี	การให้ความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร	บุคลากร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างมีความรักในองค์กรและสามัคคีกัน	ไม่พบปัญหาในการพัฒนา
		๒. จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรม โดยการสอนงาน แจกเอกสาร ประชุม หรือทำ คู่มือการปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรม	พนักงานเทศบาลผู้เข้ารับการอบรมได้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เพื่อนๆ	ไม่พบปัญหาในการพัฒนา
		๓. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการทำงาน	บุคลากรมีความสนใจ และให้ความร่วมมือรับฟังแล้วนำไปปฏิบัติ ศึกษา ค้นคว้า อยู่เป็นประจำ	บุคลากร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงาน	ไม่พบปัญหาในการพัฒนา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
		๔. ให้บุคลากรมีความตื่นตัวและเตรียมพร้อมอยู่ตลอดเวลาพร้อมรับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทันต่อเทคโนโลยี	สามารถใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้ โดยไม่มีข้อผิดพลาด	บุคลากร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ได้ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการทำงาน	
๔	ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนา ทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มขีด ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนาบุคลากร ๒. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษา ในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสร้างความก้าวหน้า ในสายงาน ๓. ให้มีการติดตามและประเมินผล บุคลากรทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม	ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน ความก้าวหน้าในสายงาน ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดไว้	ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม และการทำงานมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล หน่วยงานได้ส่งเสริม ความก้าวหน้าในสายงาน ได้มีการติดตามและ ประเมินผลบุคลากรทั้งก่อน และหลังการฝึกอบรม ซึ่งผล ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ กำหนดไว้	ไม่พบปัญหาในการ ส่งเสริมและสนับสนุนการ พัฒนาทรัพยากร ไม่พบปัญหาในการ ส่งเสริมและสนับสนุนการ พัฒนาทรัพยากร ไม่พบปัญหาในการ ส่งเสริมและสนับสนุนการ พัฒนาทรัพยากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
		๔. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานจริง	บุคลากรมีความพึงพอใจกับผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาและประสิทธิผลของงาน	ได้มีการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	ไม่พบปัญหา
๕	ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	๑. ประกาศเทศบาลตำบลไชยวานเรื่องหลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	การบริหารงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสไม่มีข้อบกพร่องหรือข้อทักท้วงจากหน่วยงานที่เข้าตรวจสอบในแต่ละครั้ง	จัดทำประกาศเทศบาลตำบลไชยวานเรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	ไม่พบปัญหา
๖	ด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๑. จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติดีเด่น ๒. มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือก ประจำปีงบประมาณ ละ ๒ คน ๓. จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น	ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร พนักงานมีความกระตือรือร้นในการทำงานมากยิ่งขึ้น พนักงานมีกำลังใจในการทำงานที่ได้รับการยกย่องชมเชย	จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติดีเด่น ไม่ได้ดำเนินการ ไม่ได้ดำเนินการ	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๗	ด้านการส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม	๑. กิจกรรมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วน ร่วมในด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น ๒. ให้ถือประพฤติปฏิบัติตามประกาศ คุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ	บุคลากรในองค์กรให้ความสนใจใน กิจกรรม บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นไปตามแผนงานสามารถตรวจสอบ ได้	จัดกิจกรรมให้บุคลากรมีส่วน ร่วม เช่น ร่วมกันตักบาตรใน วันพระ สวมใส่ผ้าถุงมา ทำงาน บุคลากร ถือประพฤติปฏิบัติ ตามประกาศคุณธรรมและ จริยธรรมของข้าราชการ	ไม่พบปัญหา ไม่พบปัญหา
๘	ด้านการรักษาวินัยของ บุคลากรในหน่วยงาน	๑. ออกมาตรการดำเนินทางวินัยหรือ การลงโทษ ๑.๑ มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น พิจารณาลงโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่ กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่า กล่าวตักเตือนหรือให้ทำบันทึกชี้แจงเป็น ลายลักษณ์อักษรและมอบงานอื่นให้ ปฏิบัติเนื่องจากกระทำผิดแล้วเสนอ ปลัดเทศบาลและนายกเทศมนตรีทราบ	พนักงานประพฤติปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์หรือระเบียบตามที่กำหนด ไว้และไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติโดยมิชอบของพนักงานใน หน่วยงาน	หน่วยงานมีการออกมาตรการ ซึ่งบุคลากร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง มีความประพฤติ ที่ดี และมีการรักษาวินัยอย่าง เคร่งครัด	ไม่พบปัญหา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
		๑.๒ มีมาตรการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชา ละ ๓ ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยใน มาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ ๑.๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนัน ในสถานที่ราชการ ๑.๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จาก ประชาชนนอกเหนือจากที่กฎหมายหรือ ระเบียบกำหนดไว้ ๑.๒.๓ การทะเลาะวิวาท			
๙	ด้านการการพัฒนา คุณภาพชีวิต	ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย	บุคลากรมีความพึงพอใจในสวัสดิการของหน่วยงาน	หน่วยงานที่การส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับพนักงานทุกคนมีการจ่ายโบนัส	ไม่พบปัญหา

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

.....

.....

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....

.....