

รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากร

บุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



เทศบาลตำบลไชยวาน
อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ ที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
1	ด้านประเมินผลการปฏิบัติงาน	1. ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม โดยคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2. ผลงานต้องมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตา 3. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง	ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการประเมิน มีผลงานดีเด่น พนักงานเทศบาลที่ได้รับเกียรติบัตรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีความกระตือรือร้นมากยิ่งขึ้น ทำให้งานมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้	ได้ มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในแต่ละรอบการประเมิน และดำเนินการประเมินเป็นไปตามระเบียบ พนักงานมีผลการประเมินดีเด่น การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ทุกชั้นตอน	ไม่พบปัญหาในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ไม่พบปัญหาในการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ไม่พบปัญหาในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
2	ด้านอัตรากำลังและ	1. บริหารอัตรากำลังคนให้สอดคล้อง	จำนวนพนักงานเทศบาลและ	จำนวนพนักงานเทศบาล	- ไม่พบปัญหาในการ

บริหารอัตรากำลัง	กับภารกิจ โดยปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังให้เหมาะสม	พนักงานจ้างสอดคล้องกับภารกิจ และมีภาระค่าใช้จ่ายตามมาตร 35 ไม่เกินร้อยละ 35	และพนักงานจ้างสอดคล้องกับภารกิจ และมีภาระค่าใช้จ่ายตามมาตร 35 ไม่เกินร้อยละ 35	จัดทำแผนอัตรากำลัง
------------------	---	---	--	--------------------

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ ที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
		2. จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน	จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในแต่ละสายงาน	ได้จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในแต่ละสายงาน	ไม่พบปัญหาในการจัดทำ
		3. การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ โดยให้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย 1 ครั้ง	ผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง	ได้ส่งพนักงานเทศบาล แต่ละสายงานเข้ารับการฝึกอบรม	ไม่พบปัญหาในการพัฒนา
3	ด้านการพัฒนาบุคลากร	1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม โดยการจัดกิจกรรมต่างๆ ขึ้นเพื่อความสามัคคี	การให้ความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร	บุคลากร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างมีความรักในองค์กรและสามัคคีกัน	ไม่พบปัญหาในการพัฒนา
		2. จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรม โดยการสอนงาน แจกเอกสาร ประชุม	ผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรม	พนักงานเทศบาลผู้เข้ารับการอบรมได้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้เพื่อนๆ	ไม่พบปัญหาในการพัฒนา

		หรือทำ คู่มือการปฏิบัติงาน			
		3. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการกิจกรรมและกระบวนการทำงาน	บุคลากรมีความสนใจ และให้ความร่วมมือรับฟังแล้วนำไปปฏิบัติ ศึกษา ค้นคว้า อยู่เป็นประจำ	บุคลากร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงาน	ไม่พบปัญหาในการพัฒนา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ ที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
		4. ให้บุคลากรมีความตื่นตัวและเตรียมพร้อมอยู่ตลอดเวลาพร้อมรับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทันท่วงทีเทคโนโลยี	สามารถใช้เครื่องมือด้านเทคโนโลยีได้โดยไม่มีข้อผิดพลาด	บุคลากร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงาน	
4	ด้านการสร้าง ความก้าวหน้าในสาย	1. ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีด	ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน	ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และการทำงานมี	ไม่พบปัญหาในการส่งเสริมและสนับสนุน

อาชีพ	ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร		ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	การพัฒนาทรัพยากร
	2. สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นเพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงาน	ความก้าวหน้าในสายงาน	หน่วยงานได้ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน	ไม่พบปัญหาในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากร
	3. ให้มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม	ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดไว้	ได้มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม ซึ่งผลผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดไว้	ไม่พบปัญหาในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
		4. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานจริง	บุคลากรมีความพึงพอใจกับผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาและประสิทธิผลของงาน	ได้มีการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	ไม่พบปัญหา

5	ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	1. ประกาศเทศบาลตำบลไชยวาน เรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	การบริหารงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสไม่มีข้อบกพร่องหรือข้อทักท้วงจากหน่วยงานที่เข้าตรวจสอบในแต่ละครั้ง	จัดทำประกาศเทศบาลตำบลไชยวานเรื่อง หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	ไม่พบปัญหา
6	ด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	1. จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติดีเด่น 2. มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือก ประจำปีงบประมาณ ละ 2 คน 3. จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น	ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร พนักงานมีความกระตือรือร้นในการทำงานมากยิ่งขึ้น พนักงานมีกำลังใจในการทำงานที่ได้รับการยกย่องชมเชย	จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติดีเด่น ไม่ได้ดำเนินการ จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
----------	-----------------	---------	-----------	----------------	---------------------------

7	ด้านการส่งเสริม คุณธรรมและ จริยธรรม	1. กิจกรรมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น	บุคลากรในองค์กรให้ความสนใจใน กิจกรรม	จัดกิจกรรมให้บุคลากรมี ส่วนร่วม เช่น ร่วมกันตัก บาตรในวันพระ สวมใส่ ผ้าถุงมาทำงาน	ไม่พบปัญหา
		2. ให้ถือประพฤติปฏิบัติตามประกาศ คุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ	บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใสเป็นไปตามแผนงานสามารถ ตรวจสอบได้	บุคลากร ถือประพฤติปฏิบัติ ตามประกาศคุณธรรมและ จริยธรรมของข้าราชการ	ไม่พบปัญหา
8	ด้านการรักษาวินัย ของบุคลากรใน หน่วยงาน	1. ออกมาตรการดำเนินทางวินัยหรือ การลงโทษ 1.1 มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชา ชั้นต้นพิจารณาลงโทษแก่บุคลากรใน สังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ใน ชั้นว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำบันทึก ชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรและมอบ งานอื่นให้ปฏิบัติเนื่องจากกระทำผิด แล้วเสนอปลัดเทศบาลและ นายกเทศมนตรีทราบ	พนักงานประพฤติปฏิบัติตาม ประกาศหลักเกณฑ์หรือระเบียบ ตามที่กำหนดไว้และไม่มีเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติโดย มิชอบของพนักงานในหน่วยงาน	หน่วยงาน มีการออก มาตรการ ซึ่งบุคลากร พนักงานเทศบาล พนักงาน จ้าง มีความประพฤติที่ดี และมีการรักษาวินัยอย่าง เคร่งครัด	ไม่พบปัญหา

ลำดับ ที่	นโยบายการบริหาร	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
		1.2 มีมาตรการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ 3 ครั้ง ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ 1.2.1 การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ 1.2.2 การทุจริต หรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนนอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดไว้ 1.2.3 การทะเลาะวิวาท			
9	ด้านการการพัฒนาคุณภาพชีวิต	ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกเพิ่มเติมที่ไม่ใช่สวัสดิการภาคบังคับตามกฎหมาย	บุคลากรมีความพึงพอใจในสวัสดิการของหน่วยงาน	หน่วยงานที่การส่งเสริมสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับพนักงานทุกคน มีการจ่ายโบนัส	ไม่พบปัญหา

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

.....
.....
.....
ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
.....
.....
.....

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
1. การวางแผนกำลังคน ปี 2565-2566 ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน... จัดทำแผน/ปรับปรุงอัตรากำลัง 3 ปี	- รองรับกับอัตรากำลัง ที่เพิ่มหรือลดลง ปี 2565-2566	- แผนอัตรากำลัง/ปรับปรุง ถูกต้องครบถ้วน	- แผนอัตรากำลัง 3 ปี 2565- 2566 เป็นปัจจุบัน	- ไม่พบปัญหาในการจัดทำแผน อัตรากำลัง 3 ปี แต่อย่างใด
2. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน	เพื่อให้บุคลากรที่มีความรู้ความ ชำนาญในแต่ละสายงาน	- การบรรจุ แต่งตั้ง มีความถูก ต้องครบถ้วนทันเวลา	- แต่งตั้งพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นายช่างโยธา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงิน	- ไม่พบปัญหาในการแต่งตั้ง บุคลากรแต่อย่างใด

การบรรจุและแต่งตั้งพนักงาน เทศบาล จำนวน 2 ราย			และบัญชี	
3. การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ชื่อโครงการ/ กิจกรรม/งาน..... 1. รอบ (1 ต.ค.2563 - 31 มี.ค. 2565) 2. รอบ (1 เม.ย. 2565 – 30 ก.ย. 2565)	- เพื่อพัฒนาเลื่อนชั้น/เลื่อน เงินเดือนให้กับบุคลากรที่มี ความสามารถ	- ข้าราชการ/ลูกจ้างมา ปฏิบัติงานสายไม่เกิน 30 ครั้ง/รอบ -การปฏิบัติงานมี ประสิทธิภาพ	- ดำเนินการเลื่อนชั้น/เลื่อน เงินเดือนถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	- ไม่พบปัญหาในการเลื่อนชั้น/ เลื่อนเงินเดือนแต่อย่างใด

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
4. ส่งเสริมจริยธรรมและรักษา วินัย ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน.... การส่งเสริมให้ข้าราชการ/ พนักงานจ้างมาปฏิบัติงาน	- เพื่อให้มีวินัยในการปฏิบัติงาน	- กำหนดให้มาทำงานสายได้ไม่ เกิน 30 ครั้ง/รอบ ถ้าเกินจะไม่ พิจารณาขึ้น	- ข้าราชการ/พนักงานจ้าง สามารถปฏิบัติงานได้ตามคำสั่ง ที่นายฯ กำหนด -ข้าราชการ/พนักงานจ้าง มีวินัย ในการทำงาน	- ไม่พบปัญหาในการส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัยแต่อย่าง ใด

08.30 - 16.30 น.				
5. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน.... การเลื่อนระดับให้สูงขึ้น	- เพื่อให้มีความก้าวหน้าในหน้าที่ การงานของตนเอง	- ต้องมีคุณสมบัติครบ - ปฏิบัติงานในสายปฏิบัติ (จบ ป .ตรี) ครบ 6 ปี - พิจารณางานที่รับผิดชอบ	- สามารถเลื่อนระดับจาก ปฏิบัติการเป็นชำนาญการ - เลื่อนระดับพนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน 1 ราย	- ไม่พบปัญหาในการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพแต่อย่างใด
6. การพัฒนาคุณภาพชีวิต ชื่อโครงการ/กิจกรรม/งาน.... สร้างแรงจูงใจในการทำงาน เช่นโครงการจัดซื้อ จัดจ้างคอมพิวเตอร์ให้ครบและ การปรับปรุง อาคาร ทำกิจกรรม ๕ ส. ฯลฯ	- เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	- ความพึงพอใจในการทำงาน	- ทำให้บรรยากาศในการทำงาน น่าทำงานและน่าอยู่ยิ่งขึ้น	- ไม่พบปัญหาในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรแต่อย่างใด