

สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เทศบาลตำบลไชยวาน อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	วันที่ ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
๑	๘ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กรเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการ เผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ 



๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

ลำดับที่	วันที่ดำเนินการ	รายละเอียดการดำเนินการ
๒	๒๕ มกราคม ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลไชยวาน ได้ดำเนินการประชุมคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานเทศบาล ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากร ในสังกัดเทศบาลตำบลไชยวาน ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ทุก คน จำนวน ๑๓๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มี การให้ นโยบายและความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติ หน้าที่” นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุก รูปแบบ ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลไชยวาน รับทราบแนวทาง DOs & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในเทศบาลตำบลไชย วาน มีคุณธรรมสุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัล ใน การปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการท างานด้วยใจ บริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็น รูปธรรมใน องค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. สรุปรายงานผลการดำเนินการ การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ไม่พบบุคลากรใน หน่วยงานดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	
๑. หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒. หน่วยงานเอกชน	๐
๓. ประชาชน	๐
๔. อื่นๆ	
รับในนาม	
๑. หน่วยงาน	๐

๒. รายบุคคล	○
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑. ส่งคืนแก่ผู้ให้	○
๒. ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	○
๓. อื่นๆ โปรดระบุ	○



ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลไชยวาน

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖