



คู่มือประชาชน

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เทศบาลตำบลไชยวาน

อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี



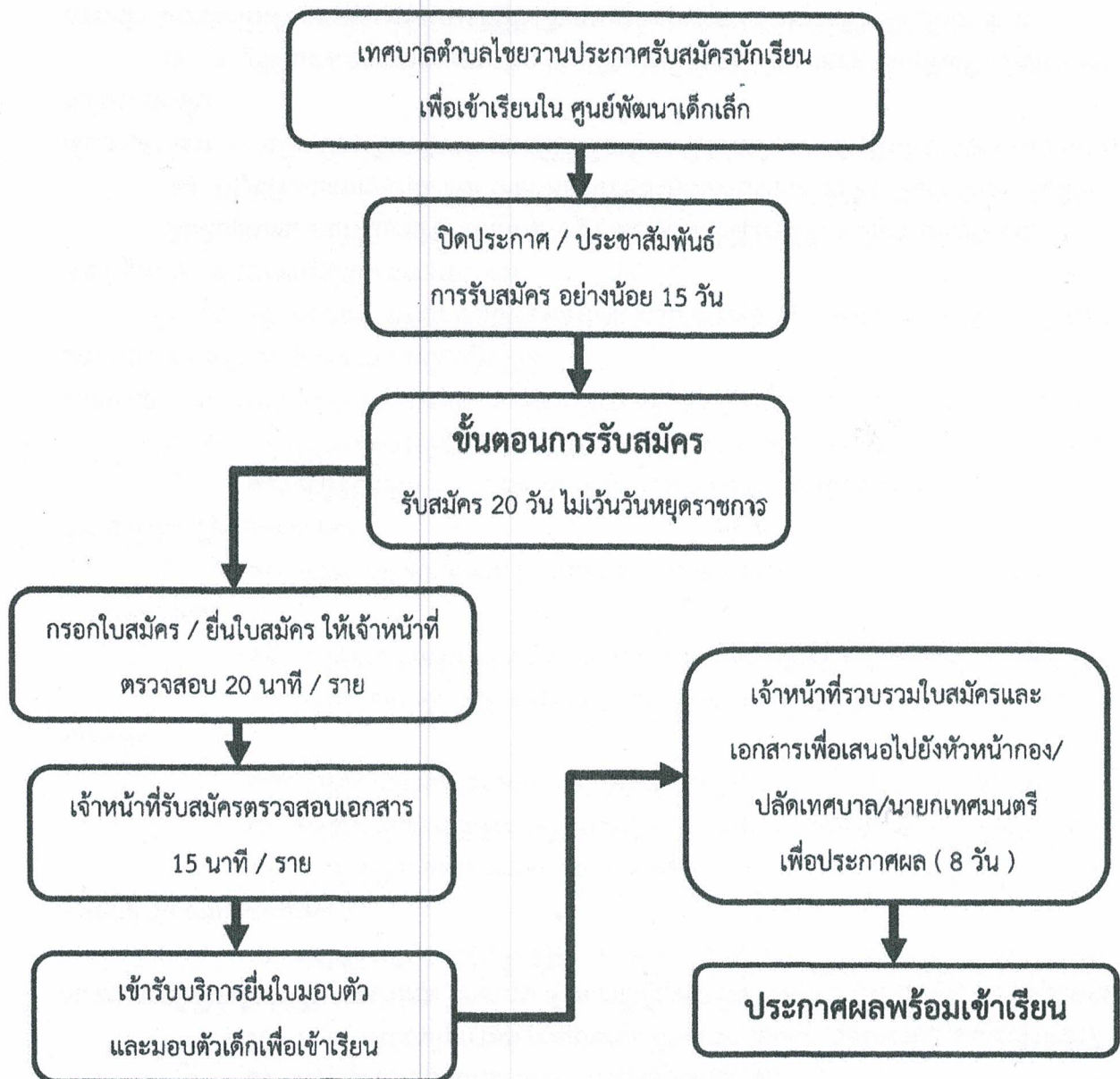
คู่มือการรับสมัครเด็กเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลไชยวาน

อำเภอไชยวาน จังหวัดอุดรธานี

หลักฐานในการรับสมัคร

1. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก* (รับผิดชอบที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง 5 แห่ง)
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ชุด (นักเรียน และผู้ปกครอง)
3. สูติบัตรฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ชุด
4. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 4 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
5. ต้องนำนักเรียนมาแสดงตัวในวันสมัคร



* ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ศพด.)ในสังกัด กองการศึกษา เทศบาลตำบลไชยวาน มีทั้งหมด 5 แห่งประกอบด้วย 1.ศพด.หนองเรือเพี้ยปู้ 2.ศพด.ร.อนุบาลไชยวาน (อนุบาล 3 ขวบ) 3. ศพด.วัดไชยนาถวราราม 4. ศพด.วัดท่าบ่อวารินทร์ 5.ศพด.วัดอุดมมงคล

1. การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าศึกษาในระดับชั้นอนุบาลศึกษาปีที่ 1 จะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 4 (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล 3 ปี) หรือจะรับเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 5 (กรณีจัดการศึกษาอนุบาล 2 ปี) ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษา ก่อนประถมศึกษา และประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ปิดไว้ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาพร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองเด็กทราบ ภายในเดือนพฤษภาคม ก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน 1 ปี

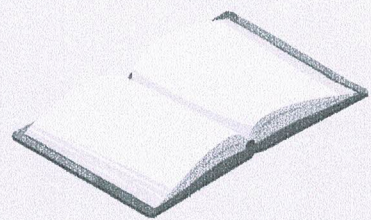
3. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียด หลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนกุมภาพันธ์-เมษายน ของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 8 วัน

1. การตรวจสอบเอกสาร : ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาตามวันเวลาและสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด

ระยะเวลาให้บริการ : 1 วัน



2. การพิจารณา การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน

ระยะเวลาให้บริการ : 7 วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. สูติบัตรนักเรียนผู้สมัคร ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ (บิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
2. ทะเบียนบ้านของนักเรียน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ (บิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
3. ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ
4. รูปถ่ายของนักเรียนผู้สมัคร ขนาดตามที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานศึกษากำหนด ฉบับจริง 3 ฉบับ
5. กรณีไม่มีสูติบัตรให้ใช้เอกสารดังต่อไปนี้แทน
 - 5.1 หนังสือรับรองการเกิดหรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ในลักษณะเดียวกัน
 - 5.2 หากไม่มีเอกสารตาม 5.1 ให้บิดามารดาหรือผู้ปกครองทำบันทึกแจ้งประวัติบุคคลตามแบบฟอร์มที่ทางองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด)

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม



การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

1. การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าศึกษาในระดับชั้นเตรียมอนุบาล - อนุบาล 3 ช่วงอายุ 2-5 ปี ที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยไม่มีการสอบวัดความสามารถทางวิชาการ หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนไม่เต็มตามจำนวนที่กำหนด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณารับเด็กนอกเขตพื้นที่บริการได้ แต่หากกรณีที่มีเด็กมาสมัครเรียนเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้ใช้วิธีการจับฉลากหรือการวัดความสามารถด้านวิชาการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะประกาศกำหนด

2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาแจ้งประชาสัมพันธ์รายละเอียดหลักเกณฑ์การรับสมัครนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบระหว่างเดือนมกราคม-มีนาคม ของปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน



รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. สำเนาสูติบัตรนักเรียนผู้สมัคร จำนวน 2 ฉบับ (บิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
2. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียนผู้สมัคร บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน 2 ฉบับ (บิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
3. สำเนาบัตรประชาชน บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง จำนวน 2 ฉบับ (บิดามารดาหรือผู้ปกครองของนักเรียนลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ) จำนวน 2 ฉบับ
5. รูปถ่ายของนักเรียนผู้สมัคร ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 6 รูป ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานศึกษากำหนด
6. สมุดบันทึกตรวจสุขภาพเด็ก (หน้าที่บ้านที่กประวัติการฉีดวัคซีน)

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม



ใบสมัครศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลไชยวาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สมัครเข้าเรียนใน (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในวงกลมเพียง 1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

- ☐ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองเรือเพียงปู่
- ☐ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนอนุบาลไชยวาน (อนุบาล ๓ ขวบ)
- ☐ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไชยนาถวราราม
- ☐ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดท่าบ่อวาริรินทร์
- ☐ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอุดมมงคล

ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ - นามสกุล.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี เดือน.....
(นับตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม) โรคประจำตัว.....
๓. ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. ที่อยู่อาศัยจริงในปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....
๕. บิดา.....อาชีพ.....
มารดาชื่อ.....อาชีพ.....
๖. มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดาเดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรลำดับที่.....

ข้อมูล บิดา- มารดา หรือผู้ดูแลอุปการะ

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ/รับผิดชอบของ
 - ๑.๑. () บิดา () มารดา () ทั้งบิดา-มารดาร่วมกัน
 - ๑.๒. () ญาติ (โปรดระบุความเกี่ยวข้อง).....
 - ๑.๓. () อื่นๆ (โปรดระบุ).....
๒. อาชีพบิดามารดา หรือผู้ดูแลอุปการะ.....
๓. ผู้ดูแลอุปการะเด็กตามข้อ ๑. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท
๔. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็ก

/ คำรับรอง.....

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของ เทศบาลตำบลไชยวาน เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่ใช้สมัครเป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการจะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลไชยวาน
๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดของเทศบาลตำบลไชยวาน และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

ลงชื่อ ผู้นำเด็กมาสมัคร
(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.