

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลไชยวาน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันศุกร์ที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมขุนวัง (ชั้น ๓) เทศบาลตำบลไชยวาน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	<u>ผู้มาประชุม</u> สมาชิกสภาเทศบาล นายทองสุข นุ่นภักดี	ประธานสภาเทศบาล	นายทองสุข นุ่นภักดี	
๒	นายมังกร เรไร	รองประธานสภาเทศบาล	นายมังกร เรไร	
๓	นายสุพันธ์ ศรีลาวงษ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	นายสุพันธ์ ศรีลาวงษ์	
๔	นายอุดมชัย คำควร	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	อุดมชัย คำควร	
๕	นายชัยชนะ จันทรพิบูลย์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	ชัยชนะ จันทรพิบูลย์	
๖	นายสังคม เมืองจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	สังคม เมืองจันทร์	
๗	นายประเสริฐ ชานันโท	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	ประเสริฐ ชานันโท	
๘	นายสุรชัย สวयरูป	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	สุรชัย สวयरูป	
๙	นายพูลศักดิ์ แสงมนตรี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	พูลศักดิ์ แสงมนตรี	
๑๐	นายหนูไกร ชันธวิชัย	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	หนูไกร ชันธวิชัย	
๑๑	นางสวิตตา พุทธเสนา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	สวิตตา พุทธเสนา	
๑๒	นายปธานิน มหาเสนา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	ปธานิน มหาเสนา	
	<u>ผู้ไม่มาประชุม</u> - ไม่มี			
๑	<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u> นายศิริสิทธิ์ สมศรีทอง	นายกเทศมนตรี	ศิริสิทธิ์ สมศรีทอง	
๒	นายปริญญา ประสมศรี	รองนายกเทศมนตรี	ปริญญา ประสมศรี	
๓	นายทศพร กิริยะ	รองนายกเทศมนตรี	ทศพร กิริยะ	
๔	นายจันท เหล่าจันทาม	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	จันท เหล่าจันทาม	
๕	นายเชิด นันทราช	เลขานุการนายกเทศมนตรี	เชิด นันทราช	
๖	นายประทีป สุทธิอาจ	เลขานุการสภาเทศบาล	ประทีป สุทธิอาจ	
๗	นายปกรณ์ สมบัติกำไร	ผู้อำนวยการกองช่าง	ปกรณ์ สมบัติกำไร	
๘	นางสาวเย็นจิต เพชรพรรณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	เย็นจิต เพชรพรรณ	
๙	นายณพพล พิมพิवाल	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ณพพล พิมพิवाल	
๑๐	นางรชาดา ทรัพย์รัตน์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	รชาดา ทรัพย์รัตน์	
๑๑	นางสายชล เหมือนสีเลา	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	สายชล เหมือนสีเลา	
๑๒	นางวัชนี สงวนนาม	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	วัชนี สงวนนาม	

๑๓	นางสาวจุไรรัตน์ ศรีลาวงษ์	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	จุไรรัตน์ ศรีลาวงษ์	
๑๔	นางสาวนวรรตน์ ภูพุด	นักวิชาการพัสดุ	นวรรตน์ ภูพุด	
๑๕	นางสาวสุพิศภรณ์ ทวีทรัพย์	นักวิชาการการเงินและบัญชี	สุพิศภรณ์ ทวีทรัพย์	
๑๖	นางโชติกา อินทร์หาญ	นักจัดการงานทั่วไป	โชติกา อินทร์หาญ	
๑๗	นางสาวชฎาพร ประชุมสาย	นักวิชาการสาธารณสุข	ชฎาพร ประชุมสาย	
๑๘	นางสาวชนิษฐา นนทะชาติ	นิติกร	ชนิษฐา นนทะชาติ	
๑๙	นางสาวปริญญพร แก้วกันหา	นักวิชาการศึกษา	ปริญญพร แก้วกันหา	
๒๐	นายธรรมบุญ สุทธิบุญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ธรรมบุญ สุทธิบุญ	
๒๑	นายปรกรณ์ สิงห์เสนา	นายช่างโยธา	ปรกรณ์ สิงห์เสนา	
๒๒	นางสาวพรทิพย์ ภาวงศ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พรทิพย์ ภาวงศ์	
๒๓	นายวธัญญ ศรีประภา	เจ้าพนักงานธุรการ	วธัญญ ศรีประภา	
๒๔	นางสาวอนงลักษณ์ จันเขียว	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียนฯ	อนงลักษณ์ จันเขียว	
๒๕	นางบุญหลาย จันทะชา	คนงาน	บุญหลาย จันทะชา	
๒๖	นางสาวชนันท์ฤทัย วุฒิวิมลรัตน์	พนักงานจ้าง	ชนันท์ฤทัย วุฒิวิมลรัตน์	
๒๗	นางสาวเยาวรัตน์ นิคมเขตต์	พนักงานจ้าง	เยาวรัตน์ นิคมเขตต์	
๒๘	นางสาวกนิษฐา เหล็กกล้า	พนักงานจ้าง	กนิษฐา เหล็กกล้า	
๒๙	นางสาวจาริณี ไชยวาน	พนักงานจ้าง	จาริณี ไชยวาน	
๓๐	นายพิธิกุล แพงคำฮัก	พนักงานจ้าง	พิธิกุล แพงคำฮัก	
๓๑	นางสาวกชนิดา พรหมเสาร์	พนักงานจ้าง	กชนิดา พรหมเสาร์	

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

นายประทีป สุทธิอาจ
เลขานุการสภา

-ขณะนี้เวลา ๐๙.๓๐ น.เมื่อที่ประชุมพร้อมสมาชิกได้มาลงชื่อ ๑๒ ท่าน ซึ่งถือว่าครบองค์ประชุม ในการประชุมครั้งนี้เป็นห้วงสมัยที่ ๓ นะครับ และเป็นสมัยเดียวกันกับครั้งที่แล้ว จะไม่มีการจัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย กระผมนายประทีป สุทธิอาจ เลขานุการสภา ขอเชิญท่านประธานสภาเทศบาล และท่านรองประธานสภา ได้ขึ้นทำหน้าที่กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระต่อไป ขอเรียนเชิญครับ

นายทองสุข นุ่นภักดี
ประธานสภาเทศบาล

-เรียนคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ ผู้นำชุมชนและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ก่อนเข้าวาระการประชุม ผมขอความร่วมมือทุกท่านให้ปิดเครื่องมือถือสือสารไว้ด้วยนะครับ หรือตั้งเป็นระบบสั่นแจ้งเตือนไว้ก็ได้ครับ ขอบขอบคุณครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายทองสุข นุ่นภักดี
ประธานสภาเทศบาล

-วันนี้ ก็เป็นวันที่พวกเราได้ร่วมประชุม ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๖ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมขุนวัง ผมขอผ่านไประเบียบวาระที่ ๒ เลยนะครับ

/ระเบียบ ...

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลไชยวาน

นายทองสุข นุ่นภักดี
ประธานสภาเทศบาล

-เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลไชยวาน สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้นำเรียนต่อที่ประชุมครับ

นายสังคม เมืองจันทร์
สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑

- เรียนท่านประธานที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ท่านผู้บริหาร ท่านผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสังคมเมืองจันทร์สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ ทำหน้าที่คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมครับ สำหรับเรื่องรับรองรายงานการประชุม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา กระผมตรวจสอบดูแล้วเรียบร้อยดีครับท่านประธานครับ ขอขอบคุณท่านประธานครับ

นายทองสุข นุ่นภักดี
ประธานสภาเทศบาล

- ครับขอบคุณครับ ท่านสมาชิกทุกท่าน ในการประชุมครั้งที่แล้วมา มีท่านใดจะแก้ไขตรงไหนหรือไม่ครับ ถ้ามีก็สามารถแจ้งแก้ไขได้เลย ขณะนี้มีสมาชิกสภาฯ เข้าร่วมประชุมครบทั้ง ๑๒ ท่าน ท่านใดเห็นชอบรับรองรายงานการประชุม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ กระผมจะขอมติด้วยการยกมือรับรองครับ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม ๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

นายทองสุข นุ่นภักดี
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๓ เป็นเรื่องตั้งกระทู้ถาม ไม่มี เรื่องนี้ขอผ่านนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

นายทองสุข นุ่นภักดี
ประธานสภาเทศบาล

ระเบียบวาระที่ ๔ ครับ เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

๔.๑ รายงานผลการพิจารณาการแปรรูปที่ดิน ร่างเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เรื่องนี้อยู่ในวาระที่ ๒ วาระแปรญัตติ กระผมได้ให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินรายงานต่อสภาในวาระที่ ๒ วาระแปรญัตติ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง ที่เสนอใหม่

๕.๑ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ วาระที่ ๒ วาระแปรญัตติ เชิญคณะกรรมการแปรญัตติครับ

นายสังคม เมืองจันทร์
สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑

- เรียนท่านประธานที่เคารพและสมาชิกผู้ทรงเกียรติ ท่านผู้บริหาร ท่านผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสังคม เมืองจันทร์สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๑ ในฐานะประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ขออ่านรายงานการประชุมของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินะครับ ขอให้ทุกๆ ท่าน ช่วยกันตรวจสอบไปพร้อมๆ กันครับ

/เรียนประธาน...

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลไชยวาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพุทธศักราช ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พุทธศักราช ๒๕๖๕ ข้อ ๔๕ วรรคสามบัญญัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถรวดเร็วไม่ได้และในการพิจารณาครั้งที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้นข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใดการสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วยและให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณาเว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วนข้อ ๑๑๐ บัญญัติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการและส่งคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาตามข้อ ๔๙ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งรายงานย่อยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานย่อตามวรรคหนึ่งอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนใดหรือข้อใดบ้างการแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใดการสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วยและข้อ ๑๑๕ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะกำหนดนัดประชุมเมื่อใดให้แจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้เสนอญัตติและผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลานัดประชุม

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแปรญัตติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น คณะกรรมการแปรญัตติจึงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบขั้นตอนที่กำหนดพร้อมทั้งรายงานย่อยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นตามรายละเอียดดังนี้

๑. คณะกรรมการแปรญัตติได้มาทำหน้าที่เพื่อรับคำขอแปรญัตติจากสมาชิกสภาเทศบาลตำบลไชยวานและผู้บริหารเทศบาลตำบลไชยวานในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. และในวันที่ ๑๖, ๑๗, ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกและผู้บริหารมายื่นเสนอคำขอแปรญัตติแต่อย่างใดในช่วงวันเวลาดังกล่าว

๒. คณะกรรมการแปรญัตติได้กำหนดนัดประชุมในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมขุนวังโดยได้แจ้งนัดประชุมเป็นหนังสือลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ แจ้งต่อสมาชิกสภาเทศบาลผู้บริหารเทศบาลผู้เสนอญัตติและผู้แปรญัตติ

๓. คณะกรรมการแปรญัตติได้มาประชุมตามกำหนดที่นัดหมายคือวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เนื่องจากไม่มีการยื่นเสนอคำขอแปรญัตติจาก

/สมาชิก ...

สมาชิกสภาเทศบาลผู้บริหารเทศบาลผู้เสนอญัตติและผู้แปรญัตติจึงไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลผู้บริหารเทศบาลผู้เสนอญัตติและผู้แปรญัตติ มาประชุมคณะกรรมการแปรญัตติจึงได้เริ่มประชุมและพิจารณาในรายละเอียดของร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพุทธศักราช ๒๕๖๗ ที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติจึงมีมติเสียงส่วนใหญ่สองเสียง โดยประธานคณะกรรมการแปรญัตติได้ออกเสียงเห็นชอบยืนยันตามร่างเดิมที่ผู้บริหารได้เสนอต่อที่ประชุมสภาเมื่อคราวประชุมสภาสมัยสามัญสมัยที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมามีการแก้ไขเพิ่มเติมตอนใดหรือข้อใดแต่อย่างไรและไม่มีการสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติแต่อย่างใด

คณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วเห็นชอบรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาเทศบาลตำบลไชยวานเพื่อให้ประธานสภาเทศบาลตำบลไชยวานนำผลการพิจารณาของคณะกรรมการแปรญัตติ ส่งรายงานและบันทึกความเห็นให้กับสมาชิกสภาเทศบาล และให้คณะกรรมการแปรญัตติ รายงานผลการพิจารณาแปรญัตติต่อสภาเพื่อลงมติในวาระที่ ๒ วาระแปรญัตติว่าจะยืนยันตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพุทธศักราช ๒๕๖๗ ตามร่างเดิมหรือไม่ต่อไปจึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาตามรายงานที่เสนอต่อไป

นายทองสุข นุ่นภักดี
ประธานสภาเทศบาล

- ประธานคณะกรรมการแปรญัตติก็ได้รายงานผลการแปรญัตติต่อสภาเป็นที่เรียบร้อยแล้วนะครับ ตามระเบียบข้อ ๕๑ ระบุว่า ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๒ ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้นเว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น
- ในวาระที่ ๒ คงจะไม่มีการปรึกษาเรียงตามลำดับข้อที่มีการแปรญัตติ เนื่องจากว่า ไม่มีสมาชิกท่านใด รวมทั้งผู้บริหารมายื่นคำขอแปรญัตติ ในส่วนของคณะกรรมการแปรญัตติ ก็ไม่มีมติให้แก้ไขข้อความหรือเพิ่มเติมข้อความในตอนใด แต่มีมติให้คงร่างเดิมไว้ ตามที่ประธานคณะกรรมการแปรญัตติได้รายงานผลให้สภาทราบ
- ดังนั้น ในวาระที่ ๒ การแปรญัตติ จะไม่มีการลงมตินะครับ เพราะมติของคณะกรรมการแปรญัตติ ยืนยันคงร่างเดิมไว้ ไม่มีแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใดนะครับ
- ต่อไป เป็นวาระที่ ๓ วาระลงมติ ในวาระนี้จะไม่มีการอภิปรายเนื่องจากไม่มีเหตุอันควรที่จะอภิปรายในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่ตามระเบียบข้อ ๕๒ ซึ่งระบุว่า การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปรายถ้ามีเหตุอันสมควรในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นเทศบัญญัติหรือไม่ ดังนั้น กระผมจะถามที่ประชุมเพื่อลงมติเลยนะครับขณะนี้สมาชิก ๑๒ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม ผมจะขอมติเลยนะครับ ท่านใดเห็นชอบที่จะให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอมติให้ยกมือครับเชิญครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ	- เสียง
งดออกเสียง	๒ เสียง

๕.๒ ญัตติ เรื่อง การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

นายทองสุข นุ่นภักดี
ประธานสภาเทศบาล

นายศิริสิทธิ์ สมศรีทอง
นายกเทศมนตรี

นายทองสุข นุ่นภักดี
ประธานสภาเทศบาล

มติที่ประชุม

นายทองสุข นุ่นภักดี
ประธานสภาเทศบาล

นายศิริสิทธิ์ สมศรีทอง
นายกเทศมนตรี

๕.๒ ญัตติ เรื่อง การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เชิญผู้บริหารได้อ่านคำแถลงครับ

- เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ ท่านผู้นำท้องที่ ผู้เข้าร่วมประชุมที่เคารพทุกท่านครับ กระผมนายศิริสิทธิ์ สมศรีทอง นายกเทศมนตรีตำบลไชยวาน กระผมเห็นว่า ในญัตตินี้ มีส่วนที่ต้องแก้ไข กระผมขอถอนญัตติเรื่องนี้ เพื่อทบทวนใหม่ ค่อยประชุมอีกครั้งครับ

- ถ้าเป็นเช่นนั้น ญัตตินี้จะไม่มีผลการพิจารณาค่ะครับ ผมขอนัดประชุมเพื่อพิจารณาญัตติเรื่องนี้อีกครั้ง ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

รับทราบ

- ต่อไป หัวข้อ ๕.๓ ญัตติ เรื่อง การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เชิญผู้บริหารได้อ่านคำแถลงครับ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลไชยวานและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลไชยวาน กระผมในนามของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลไชยวานขอเสนอญัตติ เรื่อง การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖ ของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลไชยวาน กองประปา แผนงาน การพาณิชย์ งาน งานกิจการประปา งบดำเนินงาน งบ ดำเนินงานประเภท วัสดุก่อสร้างเพื่อให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามระเบียบว่าด้วยวิธีการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พุทธศักราช ๒๕๖๓ ผู้บริหารเทศบาลตำบลไชยวาน จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพุทธศักราช ๒๕๖๖ ตามรายการดังนี้

โอนเพิ่ม กองประปา

แผนงาน การพาณิชย์

งาน งานกิจการประปา

งบ ดำเนินงาน

หมวด วัสดุก่อสร้าง

ประเภท วัสดุก่อสร้าง

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๘๐ บาท (สองร้อยแปดสิบบาท)

ขอโอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท)

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๐,๒๘๐ บาท (หนึ่งแสนสองร้อยแปดสิบบาท)

/รวมโอนเพิ่ม ...

รวมโอนเพิ่มเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐บาท (หนึ่งแสนบาท)

โอนลด

แผนงาน การพาณิชย์

งาน งานกิจการประปา

งบ ลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

- โครงการขยายเขตประปาภายในเขตเทศบาล

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท)

ขอโอนลด ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท)

งบประมาณคงเหลือหลังโอน๐ บาท (ศูนย์บาท)

รวมโอนลดเป็นเงิน๑๐๐,๐๐๐บาท (หนึ่งแสนบาท)

เพื่อให้การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอน และการแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้คุณลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายดังกล่าว ข้าพเจ้าในนามคณะ ผู้บริหารของเทศบาลตำบลไชยวาน จึงขอเสนอญัตติ เรื่อง การพิจารณาโอนงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖ เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลไชยวานได้ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป

นายทองสุข นุ่นภักดี
ประธานสภาเทศบาล

ขอบคุณท่านสมาชิกครับ มีท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ครับ เมื่อไม่มีกระผมขอมติเลยนะ ครับ ขณะนี้มีสมาชิกเข้าร่วมประชุมครบทั้ง ๑๒ ท่าน ท่านใดเห็นชอบ ญัตติ เรื่อง การพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๖ ของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลไชยวาน กองประปา แผนงาน การพาณิชย์ งาน งาน กิจการประปา งบดำเนินงาน งบ ดำเนินงานประเภท ขอมติด้วยการยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

๑๐ เสียง

ไม่เห็นชอบ

- เสียง

งดออกเสียง

๒ เสียง

๕.๔ ญัตติ เรื่อง การพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลไชยวาน

๕.๔.๑ ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลไชยวาน เรื่อง การบริหารจัดการประปา พ.ศ.

๒๕๖๖ วาระที่ ๑ วาระรับหลักการ วาระที่ ๒ วาระแปรญัตติ วาระที่ ๓ วาระลงมติ

ก่อนที่ประชุมจะได้พิจารณา ผมขอให้เลขาธิการ ได้ชี้แจงก่อนนะครับ เชิญท่าน
เลขาครับ

นายประทีป สุทธิอาจ
เลขานุการสภา

-เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านกระผม นายประทีป
สุทธิอาจ เลขานุการสภา ในหัวข้อที่ ๕.๔ จะมีข้อย่อย ๒ ข้อ เป็นร่างเทศบัญญัติ
ทั่วไป จะมีการพิจารณา ๒ เรื่อง ซึ่งเราจะพิจารณา ๓ วาระรวดเดียว ซึ่งจะเป็นไปตาม
ระเบียบข้อบังคับ การประชุมสภา ข้อ ๔๕ ระบุว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภา
ท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ

วรรคสอง ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น
จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุม
สภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่
ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็น
ประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ครับ

และก่อนที่ท่านสมาชิกสภาจะได้พิจารณาในแต่ละเรื่อง ผมขอชี้แจงที่มาที่ไปในการออก
ร่างเทศบัญญัตินี้ให้ทราบ

กฎหมายที่ให้อำนาจท้องถิ่น สามารถออกข้อบัญญัติได้ มีดังนี้

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๖๐ เทศบาลมีอำนาจตราเทศบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อบทกฎหมายในกรณี
ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามหน้าที่ของเทศบาลที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

(๒) เมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้เทศบาลตราเทศบัญญัติหรือให้มีอำนาจตราเทศบัญญัติ
และมีมาตราที่เกี่ยวข้องกับมาตรา ๖๐(๑) ดังนี้

มาตรา ๕๐ เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

(๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการ
กำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขต
เทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) ให้น้ำสะอาดหรือการประปา

๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและ หน้าที่ ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

และตามมาตรา ๖๐ (๒) เมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้เทศบาลตราเทศบัญญัติหรือให้อำนาจ ตราเทศบัญญัติ ซึ่งมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. พรบ.การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐ ใน พรบ. ได้ให้อำนาจแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ม.๒๐
- (๒) เรื่อง การกำหนดเขตการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ ม.๒๙
- (๓) เรื่อง การกำหนดกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นและ หลักเกณฑ์ทั่วไป ม.๓๒
- (๔) เรื่อง สุขลักษณะตลาด ม.๓๕
- (๕) เรื่อง สุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสวยอาหาร ม.๔๐
- (๖) เรื่อง สุขลักษณะของการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ม.๔๓
- (๗) เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ม.๖๓

ในส่วนของการพิจารณา กระผมขอให้พิจารณาเป็นเรื่อง ๆ ไป ซึ่งขั้นตอนการพิจารณาร่าง เทศบัญญัติ ก็คือ ผู้บริหารหรือสมาชิกสภา ๑ ใน ๓ เป็นผู้เสนอให้ที่ประชุมสภาเห็นชอบ อนุมัติในการพิจารณา สามวาระรวดเดียว ในโอกาสนี้ กระผมขออนุญาตให้ท่านนายกเป็นผู้ เสนอ เนื่องจากท่านนายกเป็นผู้เสนอญัตติในเรื่องนี้

-วาระที่ ๑ วาระรับหลักการ ท่านนายกจะได้อ่านคำแถลงญัตติ แล้วให้สภาพิจารณาว่า จะรับหลักการหรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามข้อ ๔๗

-วาระที่ ๒ วาระแปรญัตติ สมาชิกทุกท่านเป็นคณะกรรมการแปรญัตติเต็มสภา และท่าน ประธานสภา เป็นประธานกรรมการแปรญัตติ ทุกท่านสามารถเสนอความคิดเห็น ขอแก้ไข เพิ่มเติมข้อความได้ ก่อนที่จะมีการลงมติในวาระแปรญัตติ

-วาระที่ ๓ วาระลงมติ จะไม่มีการอภิปราย เพราะทุกท่านได้อภิปรายมาแล้วทั้งสองวาระ และลงมติว่า จะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

- และนี่ก็เป็นขั้นตอนที่เราจะดำเนินการพิจารณากันในระเบียบที่ ๕.๔ มีทั้งหมด ๒ เรื่อง ขออนุญาตให้ท่านประธานสภาได้ดำเนินการต่อเลย เชิญครับ

นายทองสุข นุ่นภักดี
ประธานสภาเทศบาล

- ครับ ตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ตามที่ท่านเลขา ได้ชี้แจงนะครับ ผมจะ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น คือ ท่านนายกเป็นผู้เสนอให้ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณา สามวาระรวดเดียวนะครับ เชิญท่านนายกเสนอครับ

/นายศิริสิทธิ์ ...

นายศิริสิทธิ์ สมศรีทอง
นายกเทศมนตรี

-เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านกระผม นายศิริสิทธิ์ สมศรีทอง กระผมขอให้พิจารณา ๓ วาระรวดเดียวครับ

นายทองสุข นุ่นภักดี
ประธานสภาเทศบาล

- ครับ ท่านนายก ได้เสนอให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว ขณะนี้ มีสมาชิก ๑๒ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม ผมจะขอมติเนะครับ ท่านใดเห็นชอบให้มีการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ขอมติด้วยการยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ	- เสียง
งดออกเสียง	๑ เสียง

นายทองสุข นุ่นภักดี
ประธานสภาเทศบาล

- ครับ ต่อไปเป็นการพิจารณาร่างเทศบัญญัติ
การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๑ วาระรับหลักการ เชิญท่านนายกได้อ่านแถลงญัตติ เชิญครับ

นายศิริสิทธิ์ สมศรีทอง
นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลไชยวานและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลไชยวาน ด้วย พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๑ ภายใต้อำนาจแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา

และมาตรา ๖๐ เทศบาลมีอำนาจตราเทศบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย ซึ่ง เทศบาลตำบล ไชยวานได้ดำเนินกิจการประปามาเป็นระยะเวลานานแล้ว จึงสมควรมีกฎหมายเกี่ยวกับกิจการประปาเพื่อบังคับใช้ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลไชยวาน

หลักการ

โดยที่เป็นการสมควรให้มีเทศบัญญัติกิจการประปา บังคับใช้ในเขตเทศบาลตำบลไชยวาน

เหตุผล

เนื่องจากเทศบาลตำบลไชยวาน ได้ดำเนินกิจการประปามาเป็นระยะเวลานานพอสมควรแล้วและเป็นระบบประปาของเทศบาลตำบลไชยวานที่ได้จัดให้มีขึ้นเอง เพื่อจัดหา น้ำสะอาดในการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลไชยวาน และบริหารจัดการ โดยเทศบาลตำบลไชยวานและหมายความร่วมมือถึงกิจการประปาหมู่บ้าน ระบบประปา ถังเก็บน้ำ บ่อบาดาล แหล่งน้ำดิบที่จัดสร้างหรือจัดหาโดยหน่วยงานราชการ เอกชน หรือบุคคลซึ่งได้มอบหรือถ่ายโอนให้แก่เทศบาลตำบลไชยวานดำเนินการบริหารจัดการ การจัดเก็บค่าน้ำ ค่าบริการ หลักเกณฑ์การใช้น้ำต่างๆ ยังไม่มีกฎหมายบังคับใช้ เมื่อเกิดปัญหาจากผู้ใช้น้ำ ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงการติดตั้ง การขโมยใช้น้ำ การขอใช้น้ำ ยังไม่มีมาตรการบังคับใช้ที่แน่นอน จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้

(ร่าง)

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลไชยวาน

เรื่อง การบริหารกิจการประปาเทศบาลตำบลไชยวาน พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.

๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลตำบลไชยวาน โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลไชยวาน และผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลไชยวาน เรื่อง การบริหารกิจการประปาเทศบาลตำบลไชยวาน พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตตำบลไชยวาน เมื่อพ้นเจ็ดวัน นับแต่ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลไชยวาน

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลไชยวาน หรือผู้ที่นายกเทศมนตรีตำบลไชยวานมอบหมายให้รักษาราชการหรือปฏิบัติราชการแทน

“คณะผู้บริหาร” หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลไชยวาน รองนายกเทศมนตรีตำบลไชยวาน ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลไชยวาน และเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลไชยวาน

“สมาชิกสภาเทศบาล” หมายถึง ประธานสภาเทศบาลตำบลไชยวาน รองประธานสภาเทศบาลตำบลไชยวาน และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลไชยวาน

“การประปาเทศบาลตำบลไชยวาน” หมายถึง ระบบประปาของเทศบาลตำบลไชยวาน ที่ได้จัดให้มีขึ้นเอง เพื่อจัดหาน้ำสะอาดในการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ซึ่งเป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลไชยวานและบริหารจัดการโดยเทศบาลตำบลไชยวาน และหมายความรวมถึงกิจการประปาหมู่บ้าน ระบบประปา ถึงเก็บน้ำ บ่อบาดาล แหล่งน้ำดิบ ที่จัดสร้างหรือจัดหาโดยหน่วยงานราชการ เอกชน หรือบุคคลซึ่งได้มอบหรือถ่ายโอนให้แก่เทศบาลตำบลไชยวานดำเนินการบริหารจัดการ

“เจ้าหน้าที่การประปา” หมายถึง พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลไชยวาน ตัวแทนหรือบุคคลไม่ว่าจะมีชื่อเรียกอย่างไร ซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่นให้ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ เกี่ยวกับการประปาเทศบาลตำบลไชยวาน หรือเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรักษาซ่อมแซมระบบประปาอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้

“ผู้ขอใช้น้ำ” หมายถึง บุคคลที่ยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปาต่อเทศบาลตำบลไชยวาน แต่ยังไม่ได้ทำสัญญาการใช้น้ำประปา กับเทศบาลตำบลไชยวาน ทั้งนี้ สถานที่ที่จะขอใช้น้ำจะต้องอยู่ในบริเวณที่ท่อเมนจ่ายน้ำประปาของการประปาเทศบาลตำบลไชยวานวางผ่าน

“ผู้ใช้น้ำ” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ทำสัญญาการใช้น้ำประปาไว้กับการประปาเทศบาลตำบลไชยวาน หรือผู้ที่เคยเป็นผู้ใช้น้ำประปามาก่อนที่เทศบัญญัติฉบับนี้ใช้บังคับ และได้ทำสัญญาขอใช้น้ำประปาต่อเทศบาลตำบลไชยวานแล้ว

/ “เจ้าหน้าที่” ...

“เจ้าหน้าที่จดมาตรวัดน้ำ” หมายถึง บุคคลที่เข้าทำสัญญากับเทศบาลตำบลไชยวาน เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้จดมาตรวัดน้ำ ซึ่งมีคุณสมบัติและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติ

“ค่าประกันการใช้น้ำ” หมายถึง เงินที่การประปาเทศบาลตำบลไชยวานเรียกเก็บตามขนาดมาตรวัดน้ำเพื่อเป็นหลักประกันในการชำระค่าน้ำประปาในแต่ละเดือน หรือประกันความชำรุดเสียหายของมาตรวัดน้ำหรืออุปกรณ์ใดๆ ที่เกี่ยวกับการใช้น้ำของผู้ใช้น้ำ โดยผู้ใช้น้ำหรือทายาทของผู้ใช้น้ำจะได้รับเงินค่าประกันการใช้น้ำคืนเต็มจำนวนเมื่อยกเลิกการใช้น้ำและไม่มีหนี้ค่าน้ำประปาค้างชำระ เว้นแต่ ผู้ขอใช้น้ำประเภทหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรอื่นที่ได้จดทะเบียนและมีใบอนุญาตแล้วให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องชำระค่าประกันการใช้น้ำประปา

“ค่าใช้น้ำไปจากอัตราอย่างต่ำ” หมายถึง เงินที่การประปาเทศบาลตำบลไชยวานเรียกเก็บเป็นรายเดือนตามขนาดมาตรวัดน้ำที่ติดตั้ง เพื่อใช้ในการบำรุง รักษา ซ่อมแซมมาตรวัดน้ำ วัสดุอุปกรณ์ประปาและท่อจ่ายน้ำประปาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติ

“ค่าน้ำประปา” หมายถึง การกำหนดอัตราค่าน้ำขั้นต่ำของผู้ใช้น้ำคิดบนพื้นฐานของความจำเป็นที่ผู้ใช้น้ำต้องการใช้น้ำประปาในแต่ละเดือนตามอัตราที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายเทศบัญญัติ ซึ่งอัตรา ค่าน้ำขั้นต่ำอาจปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

“สถานที่ใช้น้ำ” หมายถึง สถานที่ที่การประปาเทศบาลตำบลไชยวานอนุญาตให้ใช้น้ำประปา ซึ่งจะต้องอยู่ในบริเวณที่ท่อเมนจ่ายน้ำประปาของการประปาเทศบาลตำบลไชยวานวางผ่าน

“การติดตั้งประปาใหม่” หมายถึง การติดตั้งประปาสำหรับสถานที่หรืออาคารที่ไม่เคยมีการติดตั้งประปามาก่อน หรือเคยมีการติดตั้งประปาแต่ได้ขอยกเลิกการใช้น้ำประปา หรือถูกงดจ่ายน้ำประปาเกินระยะเวลาตามที่กำหนด

“การติดตั้งประปาถาวร” หมายถึง การติดตั้งประปา มาตรวัดน้ำ สำหรับสถานที่หรืออาคารที่มีหมายเลขทะเบียนบ้านภายในเขตเทศบาลตำบลไชยวาน โดยผู้ใช้น้ำต้องเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง

“การติดตั้งประปาชั่วคราว” หมายถึง การติดตั้งประปา มาตรวัดน้ำ สำหรับที่ดินซึ่งยังไม่มีอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง หรือขอใช้น้ำเพื่อการก่อสร้าง หรือขอใช้น้ำตามสภาพการใช้น้ำประปาอื่นๆ หรือขอใช้น้ำสำหรับอาคารชั่วคราว หรืออาคารที่ยังไม่มีหมายเลขทะเบียนบ้าน

“จุดติดตั้งมาตรวัดน้ำ” หมายถึง สถานที่ที่ถูกกำหนดและมีความเหมาะสมแก่การใช้เป็นที่ตั้งมาตรวัดน้ำและประตูน้ำเพื่อให้มีการอ่านมาตรวัดน้ำได้อย่างสะดวก

“มาตรวัดน้ำ” หมายถึง เครื่องวัดปริมาณน้ำที่แสดงว่าผู้ใช้น้ำได้ใช้น้ำเป็นจำนวนเท่าใด ซึ่งเทศบาลตำบลไชยวานเป็นผู้จัดหาให้ โดยผู้ใช้น้ำเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมดตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติ

/อุปกรณ์ประปา ...

“อุปกรณ์ประปา” หมายถึง ท่อหรืออุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการส่งน้ำให้ผู้ใช้น้ำ

“ท่อประปา” หมายถึง ท่อสำหรับใช้ในการส่งและจ่ายน้ำประปาให้แก่ผู้ใช้น้ำประปา

“ประตุน้ำ” หมายถึง เครื่องเปิด-ปิดน้ำที่ติดตั้งบริเวณหน้าหรือหลังมาตรวัดน้ำ

“ท่อเมนจ่ายน้ำ” หมายถึง ท่อประปาของการประปา ที่การประปาวางผ่านหน้าทางสาธารณะหรือสถานที่ใดๆ เพื่อการส่งน้ำประปาไปถึงผู้ใช้น้ำ

“ท่อภายใน” หมายถึง ท่อประปาที่ต่อจากมาตรวัดน้ำหรือประตุน้ำเข้าสู่บริเวณสถานที่ใช้น้ำหรือภายในอาคารของผู้ใช้น้ำ

“ท่อภายนอก” หมายถึง ท่อประปาที่ต่อจากท่อเมนจ่ายน้ำของการประปา ไปเชื่อมกับมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำ

“การงดจ่ายน้ำ” หมายถึง การที่การประปาเทศบาลตำบลไชยวานงดจัดส่งน้ำประปา งดจ่ายน้ำประปา หรืองดจำหน่ายน้ำประปาให้แก่ผู้ใช้น้ำ ไม่ว่าจะโดยวิธีการใดก็ตามที่ทำให้ผู้ใช้น้ำไม่สามารถใช้น้ำประปาได้เป็นการชั่วคราวหรือถาวร

“การลักใช้น้ำ” หมายถึง การที่บุคคลกระทำการใดๆ โดยผิดกฎหมายเพื่อให้ได้ใช้น้ำประปาโดยไม่เสียค่าน้ำประปา หรือเสียน้อยกว่าที่ได้ใช้จริง

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีตำบลไชยวานรักษาการตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัย ออกข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การประปาเทศบาลตำบลไชยวานจะส่งน้ำประปาเข้าไปให้ตามเคหะสถาน บ้านเรือน หรือสถานที่ต่างๆ ต่อเมื่อผู้ขออนุญาตใช้น้ำประปาได้ทำสัญญากับเทศบาลตำบลไชยวานแล้วและตกลงที่จะปฏิบัติตามวิธีการหรือเงื่อนไขที่เทศบาลตำบลไชยวานกำหนด

หมวด ๒

การดำเนินการกิจการประปา

ส่วนที่ ๑

การขอใช้น้ำประปาและขั้นตอนการดำเนินการติดตั้งประปา

ข้อ ๗ ผู้ใดประสงค์จะขอใช้น้ำประปาจากการประปาเทศบาลตำบลไชยวาน ให้ติดต่อและ ยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปาต่อเทศบาลตำบลไชยวาน ตามแบบที่กำหนด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอให้น้ำ จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ขอใช้น้ำ พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านฉบับที่มีชื่อของผู้ขอใช้น้ำอยู่ในทะเบียนบ้าน ในกรณีที่ผู้ขอใช้น้ำเป็นผู้อาศัยหรือเช่าอยู่อาศัยต้องให้เจ้าของบ้านทำหนังสือมอบอำนาจเพื่อมอบให้การประปาเทศบาลตำบลไชยวานเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่มีชื่อผู้ขอใช้น้ำ (กรณี ไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหลังที่จะขอใช้น้ำประปา เช่น บ้านสร้างใหม่ ฯลฯ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) แผนที่แสดงสถานที่ที่จะขอใช้น้ำประปา (ถ้ามี)

(๕) กรณีผู้ขอใช้น้ำต้องการวางท่อน้ำประปาตัดผ่านที่ดินของผู้อื่น จะต้อง มีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินมาประกอบแบบคำขอใช้น้ำประปาด้วย

กรณีผู้ขอใช้น้ำไม่ได้เป็นเจ้าของบ้านหรืออาคาร ซึ่งอาจจะเป็นผู้เช่าบ้าน หรือผู้อยู่อาศัยหรือเป็นบุคคลที่ไม่มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินนั้น จะต้องได้รับมอบอำนาจโดยมีหลักฐานเป็นหนังสือตามแบบที่กฎหมายกำหนด โดยผู้ได้รับมอบอำนาจจากเจ้าของบ้าน หรือเจ้าของอาคารนั้นจะต้องนำหลักฐานตาม ข้อ ๗ (๑) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ และข้อ ๗ (๒) - (๕) มาด้วย

กรณีผู้ขอใช้น้ำเป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรอื่นๆ ที่ได้จดทะเบียนมีใบอนุญาตแล้วให้ใช้หนังสือของหน่วยงานนั้นๆ เป็นหลักฐานในการขอใช้น้ำประปาและต้องให้หัวหน้าส่วนราชการ/องค์กร/หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายเป็นผู้ลงนามในสัญญาการใช้น้ำประปากับเทศบาลตำบลไชยวาน หรืออาจทำหนังสือมอบอำนาจตามแบบที่กฎหมายกำหนดให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้ซึ่งผู้รับมอบอำนาจต้องนำหลักฐานตามข้อ ๗ (๑) พร้อมสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจไปแสดงด้วย

กรณีผู้ขอใช้น้ำเป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญ ธนาคารพาณิชย์ โรงเรียน เอกชน และนิติบุคคลอื่นๆ ให้ผู้จัดการหรือเจ้าของผู้มีอำนาจตามกฎหมายเป็นผู้ลงนามในคำร้องขอใช้น้ำประปาและสัญญาการใช้น้ำประปากับเทศบาลตำบลไชยวาน หรืออาจทำหนังสือมอบอำนาจตามแบบที่กฎหมายกำหนดให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้ โดยผู้รับมอบอำนาจต้องนำหลักฐานตามข้อ ๗ (๑) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ และข้อ ๗ (๒) - (๕) พร้อมสำเนาทะเบียนบริษัทจำนวน ๑ ฉบับ

/ข้อ ๘

ข้อ ๘ เมื่อผู้ขอใช้น้ำได้ยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปาพร้อมหลักฐานแล้ว เจ้าหน้าที่การประปาจะออกไปสำรวจสถานที่และจัดทำแผนผังพร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปาให้แล้วเสร็จเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายเพื่อพิจารณา

ข้อ ๙ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายพิจารณาอนุมัติแล้ว เทศบาลตำบลไชยวานจะแจ้งให้ผู้ขอใช้น้ำทราบ หลังจากผู้ขอใช้น้ำได้รับแจ้งประมาณการค่าติดตั้งประปาแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ ภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง และเมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ แล้ว การประปาเทศบาลตำบลไชยวานจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ เมื่อการประปาเทศบาลตำบลไชยวานได้รับเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามข้อ ๙ แล้ว จะดำเนินการติดตั้งประปาให้กับผู้ขอใช้น้ำและจะขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใช้น้ำ ตลอดจนทำสัญญาการใช้น้ำประปาต่อไป

ถ้าผู้ขอใช้น้ำไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ภายในเวลาที่กำหนดตามข้อ ๙ จะถือว่าผู้ขอใช้น้ำละสิทธิการขอใช้น้ำประปาในครั้งนี้

ข้อ ๑๑ ผู้ใดประสงค์ขอใช้น้ำประปาชั่วคราวในการก่อสร้างบ้านหรือขอใช้น้ำประปาตามสภาพการใช้น้ำประปาอื่นๆ ให้ติดต่อยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปาชั่วคราวพร้อมด้วยหลักฐานตามข้อ ๗ (๑), (๓), (๔), (๕) และสำเนาใบอนุญาตก่อสร้างกรณีมีการก่อสร้าง (ถ้ามี)

ข้อ ๑๒ ผู้ขอใช้น้ำประปาชั่วคราวตามข้อ ๑๑ จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๓ กรณีที่ผู้ใช้น้ำได้ปลูกสร้างบ้านหรืออาคารเสร็จเรียบร้อยแล้วและมีบ้านเลขที่แล้ว และต้องการเปลี่ยนจากการใช้น้ำประปาชั่วคราวเป็นการใช้น้ำประปาถาวร ให้ติดต่อยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปาพร้อมด้วยหลักฐานตามข้อ ๗ และสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาชั่วคราวเดือนสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีผู้ใช้น้ำที่เป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญ ธนาคารพาณิชย์ โรงเรียน เอกชน และนิติบุคคลอื่นๆ อาจทำหนังสือมอบอำนาจตามแบบที่กฎหมายกำหนดให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้พร้อมด้วยหลักฐานตามข้อ ๗ และสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาชั่วคราวเดือนสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้ใช้น้ำตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ และการประปาเทศบาลตำบลไชยวานจะคืนเงินค่าประกันการใช้น้ำประปาชั่วคราวให้กับผู้ใช้น้ำเมื่อผู้ใช้น้ำยื่นคำร้องขอคืนเงินประกันการใช้น้ำประปา

ส่วนที่ ๒

การติดตั้ง ต่อเติมอุปกรณ์ประปา มาตรฐานน้ำ และการบำรุงรักษา

ข้อ ๑๔ การติดตั้งท่อและอุปกรณ์ภายในหลังมาตรวัดน้ำประปา ต้องเป็นไปตามรูปแบบที่การประปาเทศบาลตำบลไชยวานกำหนด และผู้ใช้น้ำจะต้องติดตั้งเองให้แล้วเสร็จก่อนที่การประปาเทศบาลตำบลไชยวานจะไปติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาให้แก่ผู้นั้น

ข้อ ๑๕ การติดตั้งท่อและอุปกรณ์ภายนอกจากท่อส่งน้ำของการประปาเทศบาลตำบลไชยวานถึงที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา รวมทั้งการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาและเครื่องกั้นน้ำประปา ตลอดจนอุปกรณ์อื่นๆ พร้อมทั้งการกำหนดขนาดของสิ่งของเหล่านั้นเป็นสิทธิและหน้าที่ของการประปาเทศบาลตำบลไชยวานโดยเฉพาะ ผู้ใช้น้ำหรือผู้หนึ่งผู้ใดจะกระทำเองโดยพลการมิได้

กรณีที่ผู้ใช้น้ำ ผู้ใช้น้ำ หรือผู้หนึ่งผู้ใดประสงค์จะขยายท่อเมนประปาต่อจากท่อเมนประปาของการประปาเทศบาลตำบลไชยวานเพื่อต่อเข้าไปสู่สถานที่ใช้น้ำของตน ซึ่งเป็นสถานที่ที่ท่อเมนประปาของการประปาเทศบาลตำบลไชยวานไม่ได้วางผ่าน ผู้นั้นต้องยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อเทศบาลตำบลไชยวาน ก่อนดำเนินการและต้องอุทิศทรัพย์สินดังกล่าวฯ ให้เป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลไชยวาน โดยผู้นั้นเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ ๑๖ เมื่อมีเหตุอันสมควร ผู้ใช้น้ำอาจยื่นคำร้องขอให้การประปาเทศบาลตำบลไชยวานดำเนินการติดตั้ง ต่อเติม เปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ประปาหรือมาตรวัดน้ำประปาที่ได้ดำเนินการเสร็จแล้วได้ ทั้งนี้ ผู้ใช้น้ำจะต้องรับผิดชอบค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินการตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากจำเป็นต้องขุดถนน ทางเท้า หรือกระทำการรื้อถอนปรับปรุง ต่อเติมสิ่งปลูกสร้างต่างๆ อันเป็นทรัพย์สินหรือสมบัติของทางราชการหรือเอกชนก็ดี ผู้ใช้น้ำจะต้องดำเนินการติดต่อขออนุญาตจากเจ้าของทรัพย์สิน และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการกระทำดังกล่าวนี้ ตามที่หน่วยงานหรือเอกชนเจ้าของทรัพย์สินกำหนด

ข้อ ๑๗ มาตรวัดน้ำประปาที่จะนำไปติดตั้งนั้น ให้ใช้เฉพาะมาตรวัดน้ำประปาตามประเภทและตามขนาดที่การประปาเทศบาลตำบลไชยวานพิจารณา กำหนดให้เท่านั้น

ภายหลังติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาและมีการตรวจสอบพบว่าผู้ใช้น้ำใช้น้ำประปาเกินกว่าประสิทธิภาพของมาตรวัดน้ำประปาเดิมที่ติดตั้งไว้แล้ว ผู้ใช้น้ำจะต้องยื่นคำร้องขอเปลี่ยนขนาดมาตรวัดน้ำประปาใหม่ โดยผู้ใช้น้ำต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่นเดียวกับการขอใช้น้ำประปาในครั้งแรก ยกเว้นค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำประปาไม่ต้องชำระอีก ซึ่งหากผู้ใช้น้ำไม่ดำเนินการให้ถูกต้องการประปาเทศบาลตำบลไชยวานขอสงวนสิทธิ์ในการงดจ่ายน้ำประปาแก่ผู้ใช้น้ำทันทีโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ข้อ ๑๘ การติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาจะต้องติดตั้งอยู่บริเวณส่วนหน้าของอาคารสถานที่หรือเคหะสถานหรือในตำแหน่งที่เหมาะสม เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ และแก้ไข ซ่อมแซมได้ง่าย ตลอดจนสามารถเข้าทำการจดเลขหน่วยมาตรวัดน้ำประปาได้ตลอดเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก และอยู่ในที่ปลอดภัย ห้ามวางวัสดุหรือสิ่งกีดขวางอื่นใดในบริเวณที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาโดยเด็ดขาด

ข้อ ๑๙ เมื่อการประปาเทศบาลตำบลไชยวานได้ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาให้แก่ผู้ขออนุญาตใช้น้ำไว้สำหรับบอกจำนวนหน่วยปริมาณน้ำประปาที่ใช้แล้ว เจ้าหน้าที่จดมาตรวัดน้ำจะไปทำการจดหรืออ่านเลขมาตรวัดน้ำประปาของผู้ใช้น้ำเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งเป็นการจดหรืออ่านเลขมาตรวัดน้ำประปาเพื่อออกใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาหรือใบแจ้งหนี้ให้แก่ผู้ใช้น้ำ

ข้อ ๒๐ ผู้ใช้น้ำจะต้องดูแล บำรุงรักษามาตรวัดน้ำประปา บรรดาท่อและอุปกรณ์ภายนอกเครื่องกั้นน้ำประปา และอุปกรณ์ประปาใดๆ ส่วนที่เป็นกรรมสิทธิ์และทรัพย์สินของการประปาเทศบาลตำบลไชยวานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย เหมาะสม เสมือนวิญญูชนจะพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง

กรณีที่ผู้ใช้น้ำพบว่าทรัพย์สินตามวรรคหนึ่งเกิดการชำรุด เสียหาย ให้แจ้งเทศบาลตำบลไชยวานทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ซ่อมแซมต่อไป

ส่วนที่ ๓

การคิดราคาค่าน้ำประปา การชำระเงินค่าน้ำประปา ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ข้อ ๒๑ การคิดราคาค่าน้ำประปาในแต่ละเดือนของการประปาเทศบาลตำบลไชยวานจะคิดราคาต่อหน่วยเป็นลูกบาศก์เมตร โดยคิดคำนวณจากปริมาณการใช้น้ำประปาของผู้ใช้น้ำแต่ละรายที่อ่านจากมาตรวัดน้ำประปาแล้วคูณด้วยอัตราค่าน้ำประปาที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้

การจดหน่วยปริมาณน้ำประปาและการเรียกเก็บเงินค่าน้ำประปาจะเรียกเก็บเป็นรายเดือนๆ ละหนึ่งครั้ง ซึ่งในใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาจะมีค่าน้ำประปาที่ใช้และค่าใช้น้ำไปจากอัตราอย่างต่ำ

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่มาตรวัดน้ำประปาซึ่งใช้วัดปริมาณน้ำประปาของผู้ใช้น้ำรายใดเกิดชำรุด เสียหาย หรือมีเหตุอื่นใดอันทำให้ไม่สามารถทราบปริมาณน้ำประปาที่ได้ใช้ไปตามความเป็นจริง การประปาเทศบาลตำบลไชยวานจะคิดคำนวณปริมาณน้ำประปาที่ใช้ขึ้นด้วยการหาค่าเฉลี่ย โดยให้น้ำปริมาณหน่วยการใช้น้ำประปาแต่ละรอบเดือนที่ได้ใช้จริงของผู้ใช้น้ำรายนั้นย้อนหลังไปสามเดือนนับแต่เดือนสุดท้ายก่อนเกิดเหตุมารวมกันแล้วหารด้วยจำนวนเดือน ผลลัพธ์ที่ได้ให้พิเศษทิ้งและให้ถือว่าผลลัพธ์ที่เป็นจำนวนเต็มเป็นปริมาณน้ำประปาที่ผู้ใช้น้ำได้ใช้ แล้วนำมาคิดคำนวณเป็นจำนวนเงินค่าน้ำประปาในเดือนที่เกิดเหตุขึ้นตามวิธีในข้อ ๒๑

/กรณีผู้ใช้น้ำ ...

กรณีผู้ใช้น้ำได้ใช้น้ำประปาไม่ถึงสามเดือน ให้นำปริมาณหน่วยการใช้น้ำประปาแต่ละรอบเดือนของผู้ใช้น้ำรายนั้นทุกเดือนรวมกัน แล้วใช้วิธีคำนวณเงินค่าน้ำประปาตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

กรณีถ้าผู้ใช้น้ำได้ใช้น้ำประปาไม่ถึงหนึ่งเดือน ให้ถือเอาหน่วยปริมาณน้ำประปาที่ผู้ใช้น้ำรายนั้นได้ใช้ตามจำนวนที่ได้ใช้จริงภายหลังตั้งแต่เมื่อมีการแก้ไขเหตุนั้นเรียบร้อยแล้ว และให้นำมาคิดคำนวณเป็นจำนวนเงินค่าน้ำประปาตามวิธีในข้อ ๒๑

ข้อ ๒๓ การประปาเทศบาลตำบลไชยวานจะกำหนดราคาค่าน้ำประปาสำหรับผู้ขอติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาถาวร และกำหนดราคาค่าน้ำประปาสำหรับผู้ขอติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาชั่วคราว ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๒๔ หากปริมาณน้ำประปาที่ได้ใช้หรือสูญเสียสิ้นเปลืองไปเกิดขึ้นตั้งแต่ผ่านมาตรวัดน้ำประปาเข้าไป ไม่ว่าจะเป็นเพราะท่อชำรุดหรือด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้ใช้น้ำยินยอมชำระค่าน้ำประปา ตามจำนวนปริมาณน้ำประปาที่ได้ใช้หรือสูญเสียสิ้นเปลืองไปตามตัวเลขที่อ่านได้หรือคำนวณได้จากมาตรวัดน้ำประปา

ข้อ ๒๕ กรณีน้ำประปาสูญเสียอันเกิดจากรั่วไหลตามข้อ ๒๔ หรือเกิดจากการต่อท่อรับน้ำประปาใช้โดยไม่ผ่านมาตรวัดน้ำประปาหรือมีการลักใช้น้ำประปา ให้คิดตามขนาดท่อตามวิธีการคิดค่าน้ำสูญเสียที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ และให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายแก่ผู้นั้น

ข้อ ๒๖ การประปาเทศบาลตำบลไชยวาน มีอำนาจหน้าที่เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากผู้ขอใช้น้ำและผู้ใช้น้ำ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าธรรมเนียมการขออนุญาตติดตั้งมาตรวัดน้ำ พร้อมอุปกรณ์ประปา
- (๒) ค่าน้ำประปา
- (๓) ค่าใช้น้ำไปจากอัตราร้อยต่ำ (ค่าบำรุงรักษาระบบประปา)
- (๔) ค่าธรรมเนียมประกันการใช้น้ำประปา (ถาวร)
- (๕) ค่าธรรมเนียมประกันการใช้น้ำประปา (กรณีขอใช้น้ำประปาชั่วคราว)
- (๖) ค่าธรรมเนียมการขอย้ายจุดติดตั้งมาตรวัดน้ำ
- (๗) ค่าธรรมเนียมการบรรจบมาตรวัดน้ำ
- (๘) ค่าน้ำสูญเสีย
- (๙) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเกิดจากการให้บริการของการประปาเทศบาลตำบล

ไชยวาน

เงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๒๗ ผู้ใช้น้ำจะต้องชำระเงินค่าน้ำประปาและค่าใช้น้ำไปจากอัตราร้อยต่ำเป็นรายเดือนตามขนาดของมาตรวัดน้ำประปา โดยจะเรียกเก็บรวมอยู่ในใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๒๘ ผู้ใช้น้ำจะต้องชำระค่าน้ำประปา ค่าใช้น้ำไปจากอัตราอย่างต่ำ หรือค่าเสียหายตามที่เจ้าหน้าที่การประปาได้นำใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ไปขอเก็บเงินจากผู้ใช้น้ำ ถ้าผู้ใช้น้ำไม่สามารถชำระต่อเจ้าหน้าที่การประปาได้ในขณะนั้น เจ้าหน้าที่การประปาจะมอบใบแจ้งหนี้ให้ผู้ใช้น้ำนำไปชำระที่การประปาเทศบาลตำบลไชยวานหรือหน่วยบริการที่เทศบาลตำบลไชยวานกำหนดภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับแจ้งหนี้

กรณีผู้ใช้น้ำไม่ชำระภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง การประปาเทศบาลตำบลไชยวาน มีอำนาจจัดการจ่ายน้ำประปาและหักเงินค่าประกันการใช้น้ำประปาเพื่อชำระหนี้ ตลอดจนพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายแก่ผู้นั้นได้

ข้อ ๒๙ เมื่อครบกำหนดชำระเงินค่าน้ำประปา ค่าใช้น้ำไปจากอัตราอย่างต่ำ หรือค่าเสียหาย(ถ้ามี) ในแต่ละเดือนแล้ว แต่ผู้ใช้น้ำยังไม่ได้รับใบแจ้งหนี้จากการประปาเทศบาลไชยวาน หรือกรณีการประปาเทศบาลตำบลไชยวานไม่สามารถติดต่อเพื่อเรียกเก็บเงินตามใบแจ้งหนี้จากผู้ใช้น้ำได้ ผู้ใช้น้ำจะต้องแจ้งขอชำระเงินภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ครบกำหนดชำระ

กรณีผู้ใช้น้ำไม่ได้แจ้งขอชำระเงินภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง การประปาเทศบาลตำบลไชยวานมีสิทธิงดจ่ายน้ำประปาและหักเงินค่าประกันการใช้น้ำประปาเพื่อชำระหนี้ ตลอดจนพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายแก่ผู้นั้นได้

ส่วนที่ ๔ การงดจ่ายน้ำประปา

ข้อ ๓๐ การประปาเทศบาลตำบลไชยวานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดจ่ายน้ำประปาเป็นการชั่วคราวในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งก็ได้เมื่อเห็นว่ามีเหตุจำเป็น หรือมีเหตุอันสมควร หรือเพื่อระงับความเสียหายใดๆ โดยไม่ต้องแจ้งแก่ผู้ใช้น้ำให้ทราบล่วงหน้าแต่ประการใด

ข้อ ๓๑ ผู้ใช้น้ำที่ถูกงดจ่ายน้ำประปาเพราะไม่ชำระหนี้ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ แต่การประปาเทศบาลตำบลไชยวานยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา หากภายหลังผู้ใช้น้ำได้แจ้งความประสงค์ขอใช้น้ำประปาตามเดิมอีกจะต้องชำระหนี้ที่ค้างและค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

(๑) ถ้าผู้ใช้น้ำประปานำเงินมาชำระหนี้ค่าน้ำประปาที่ค้างทั้งหมดภายในกำหนดเก้าสิบวัน นับตั้งแต่การประปาเทศบาลตำบลไชยวานงดจ่ายน้ำประปาแล้ว การประปาเทศบาลตำบลไชยวานจะทำการบรรจบมาตรวัดน้ำประปาหรือเปิดให้ใช้น้ำประปาตามเดิม โดยผู้ใช้น้ำต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการบรรจบมาตรวัดน้ำประปาตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

(๒) ถ้าผู้ใช้น้ำชำระหนี้ที่ค้างทั้งหมดเมื่อพ้นกำหนดตาม (๑) ผู้ใช้น้ำจะต้องยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปาอีกครั้งพร้อมชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการติดตั้งประปาเช่นเดียวกับผู้ขอใช้น้ำประปารายใหม่

ข้อ ๓๒ การประปาเทศบาลตำบลไชยวานจะงดจ่ายน้ำประปาให้แก่ผู้ใช้น้ำ เมื่อผู้ใช้น้ำไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับและเงื่อนไขของการประปาเทศบาลตำบลไชยวานในกรณีดังต่อไปนี้

/ (ผู้ใช้น้ำ) ...

- (๑) ผู้ใช้น้ำผิดนัดการชำระเงินค่าน้ำประปาภายหลังที่การประปาเทศบาลตำบลไชยวานได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้าแล้ว
- (๒) ผู้ใช้น้ำยินยอมให้ผู้อื่นต่อน้ำประปาไปใช้ในสถานที่อื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากการประปาเทศบาลตำบลไชยวาน
- (๓) ผู้ใช้น้ำละเมิดการใช้น้ำประปาหรือกระทำการใดๆ ให้การประปาเทศบาลตำบลไชยวานเสียหาย หรือไม่ยอมชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายตามที่การประปาเทศบาลตำบลไชยวานเรียกเก็บ
- (๔) ผู้ใช้น้ำนำน้ำประปาไปใช้เพื่อการอื่นนอกจากการอุปโภคและบริโภคในครัวเรือน

ส่วนที่ ๕

การตรวจสอบมาตรวัดน้ำประปา

ข้อ ๓๓ กรณีผู้ใช้น้ำมีเหตุอันควรสงสัยว่ามาตรวัดน้ำไม่เที่ยงตรงและประสงค์จะให้การประปาเทศบาลตำบลไชยวานทำการตรวจสอบ ให้ติดต่อและยื่นคำร้องขอตรวจสอบมาตรวัดน้ำต่อการประปาเทศบาลตำบลไชยวานได้ เมื่อตรวจสอบแล้วผลปรากฏว่ามาตรวัดน้ำมีความคลาดเคลื่อนไปจากค่าที่กำหนด ผู้ใช้น้ำต้องยินยอมให้คิดจำนวนปริมาณน้ำประปาที่ใช้ไปตามข้อ ๒๒ และการประปาเทศบาลตำบลไชยวาน จะดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนแปลงให้ใหม่ โดยผู้ใช้น้ำเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

กรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนมาตรวัดน้ำอันใหม่ เนื่องจากไม่สามารถแก้ไข ซ่อมแซมได้ หากเป็นผู้ใช้น้ำรายใหม่ที่ได้ใช้น้ำมาไม่เกินหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ติดตั้งระบบประปาแล้วเสร็จให้เป็นหน้าที่ของการประปาเทศบาลตำบลไชยวานในการเปลี่ยนแปลงมาตรวัดน้ำประปาอันใหม่ให้ผู้ใช้น้ำ แต่หากผู้ใช้น้ำที่ได้ ใช้น้ำมาแล้วมากกว่าหนึ่งเดือนขึ้นไปให้เป็นหน้าที่ของผู้ใช้น้ำในการขอเปลี่ยนแปลงมาตรวัดน้ำประปาใหม่ โดยผู้ใช้น้ำเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

ข้อ ๓๔ ผู้ใช้น้ำที่ยื่นคำร้องขอใช้น้ำภายหลังเทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ หากเกิดกรณีที่มาตรวัดน้ำสูญหายหรือถูกลักไปไม่ว่าจะทราบตัวผู้กระทำหรือไม่ ให้เป็นหน้าที่ของการประปาเทศบาลตำบลไชยวาน ในการเปลี่ยนแปลงมาตรวัดน้ำอันใหม่ให้ผู้ใช้น้ำ โดยผู้ใช้น้ำไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น และให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายเพื่อหาตัวผู้ที่ต้องรับผิดชอบไป

ส่วนที่ ๖

การขอเปลี่ยนขนาดมาตรวัดน้ำ

ข้อ ๓๕ ผู้ใช้น้ำที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนขนาดมาตรวัดน้ำ ให้ติดต่อและยื่นคำร้องขอเปลี่ยนขนาดมาตรวัดน้ำพร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

/ (๑) สำเนาบัตร ...

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอเปลี่ยนขนาดมาตรวัดน้ำ
จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาเดือนสุดท้ายหรือสำเนา (ถ้ามี) จำนวน ๑
ฉบับ

(๓) ใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้น้ำประปาหรือสำเนา (ถ้ามี) จำนวน ๑
ฉบับ

ในการลดหรือเพิ่มขนาดมาตรวัดน้ำตามที่ใช้ร้องขอ ผู้ใช้น้ำต้องชำระ
เงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่นเดียวกับการขอใช้น้ำประปาในครั้งแรก โดยผู้ใช้น้ำ
จะต้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานขอคืนเงินประกันการใช้น้ำประปาที่เรียกเก็บไว้เดิม

ส่วนที่ ๗

การขอย้ายจุดติดตั้งมาตรวัดน้ำ

ข้อ ๓๖ ผู้ใช้น้ำที่มีความประสงค์จะขอย้ายจุดติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา
ภายในบริเวณบ้านหลังเดิมซึ่งเป็นหมายเลขทะเบียนบ้านเดียวกันจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุด
หนึ่งโดยไม่เปลี่ยนขนาดของมาตรวัดน้ำประปา ให้ติดต่อและยื่นคำร้องขอย้ายจุดติดตั้ง
มาตรวัดน้ำประปาพร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอย้ายจุดติดตั้งมาตรวัด
น้ำประปา เพื่อแสดงตนว่าเป็นเจ้าของมาตรวัดน้ำประปา จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาเดือนสุดท้ายหรือสำเนา (ถ้ามี) เพื่อแสดง
หลักฐานการเป็น ผู้ใช้น้ำเลขที่เท่าใด จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้น้ำประปาหรือสำเนา (ถ้ามี) จำนวน ๑
ฉบับ

กรณีการขอย้ายจุดติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาภายในบริเวณบ้านหลังเดิม
จากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่งตามวรรคหนึ่ง ผู้ใช้น้ำต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย
อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอย้ายสถานที่ใช้น้ำประปาจากบ้านหลังเดิมไปยังบ้านอีกหลังหนึ่งซึ่ง
เป็นคนละหมายเลขทะเบียนบ้านกันไม่สามารถกระทำได้

ส่วนที่ ๘

การขอโอนสิทธิในการใช้น้ำประปา

ข้อ ๓๗ กรณีที่ผู้ใช้น้ำรายใดถึงแก่ความตาย หากทายาทของผู้ตายหรือผู้มี
ส่วนได้เสียหรือผู้มีกรรมสิทธิ์ในอาคารสถานที่นั้นประสงค์จะได้รับสิทธิในการใช้น้ำประปา
ต่อไป ให้ทายาทของผู้ตายหรือผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้มีกรรมสิทธิ์ในอาคารสถานที่นั้นติดต่อ
และยื่นคำร้องขอโอนสิทธิในการใช้น้ำประปาภายในหกสิบวันนับแต่ผู้ใช้น้ำถึงแก่ความตาย
พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับโอน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านที่ติดตั้งประปาของผู้รับโอนที่ผู้รับโอนมีชื่อในสำเนาทะเบียนบ้าน หรือเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาใบมรณะบัตรของผู้ใช้น้ำเดิม จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้รับโอนสิทธิในการใช้น้ำประปาตามวรรคหนึ่ง จะต้องชำระค่าน้ำประปาหรือค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ผู้โอนสิทธิในการใช้น้ำประปายังคงค้างชำระอยู่ให้หมดสิ้นก่อน โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น มิฉะนั้น การประปาเทศบาลตำบลไชยวานจะไม่ดำเนินการโอนสิทธิในการใช้น้ำประปาให้อย่างเด็ดขาด

หากผู้ได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่งไม่ดำเนินการโอนสิทธิในการใช้น้ำประปาภายในหกสิบวันนับแต่ผู้ใช้น้ำเดิมถึงแก่ความตาย ให้ถือว่าสละสิทธิการใช้น้ำประปา และการประปาเทศบาลตำบลไชยวานจะงดการจ่ายน้ำประปาหรือโอนสิทธิการใช้น้ำประปาให้แก่ผู้อื่นต่อไป

ข้อ ๓๘ ผู้ใช้น้ำที่มีความประสงค์จะโอนสิทธิในการใช้น้ำประปาในกรณีมีการซื้อขายบ้านการเช่าหรือการทำนิติกรรมใดๆ หรือผู้ใช้น้ำเดิมย้ายที่อยู่หรือย้ายไปจากภูมิลำเนา ผู้ใช้น้ำจะต้องแจ้งให้การประปาเทศบาลตำบลไชยวานทราบ และให้ผู้ขอโอนสิทธิในการใช้น้ำประปาหรือผู้รับโอนสิทธิในการใช้น้ำประปาไปติดต่อและขอยื่นคำร้องขอโอนสิทธิในการใช้น้ำประปา พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้โอนและผู้รับโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ติดตั้งประปา และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้โอนและผู้รับโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสำเนาสัญญาซื้อขาย (กรณีที่มีการซื้อขายบ้าน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาครั้งสุดท้าย (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น หนังสือมอบอำนาจ เป็นต้น

ทั้งนี้ จะต้องชำระค่าน้ำประปา หรือค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ยังค้างชำระอยู่ให้หมดสิ้นก่อนการโอนสิทธิโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น พร้อมชำระค่าประกันการใช้น้ำประปาตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติ

ส่วนที่ ๙

การยกเลิกการใช้น้ำประปาและขอเงินประกันคืน

ข้อ ๓๙ ผู้ใช้น้ำที่มีความประสงค์จะขอยกเลิกการใช้น้ำประปาและขอเงินประกันคืน ให้ติดต่อและขอยื่นคำร้องขอยกเลิกการใช้น้ำประปาและขอเงินประกันคืน พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตร ...

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้น้ำประปา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ใช้น้ำประปา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ใช้น้ำประปา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้น้ำประปา จำนวน ๑ ฉบับ กรณี
ใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้น้ำประปาสูญหาย ผู้ขอยื่นคำร้องต้องไปแจ้งความ
ใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้น้ำประปาหาย แล้วนำหลักฐานการแจ้งความมาแสดง
ประกอบการขอคัดสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าประกันการใช้น้ำประปา
- (๕) ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาครั้งสุดท้ายหรือสำเนา (ถ้ามี) จำนวน ๑
ฉบับ

ผู้ใช้น้ำอาจทำหนังสือมอบอำนาจตามแบบที่กฎหมายกำหนดให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้ พร้อมนำหลักฐานตาม (๑) ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ และตาม (๒), (๓), (๔) และ (๕) ของผู้มอบอำนาจไปแสดงด้วย ทั้งนี้ หากมีค่าน้ำประปา ค่าธรรมเนียม และหนี้สินอื่นๆ ที่ค้างชำระ ผู้ใช้น้ำจะต้องชำระให้เสร็จสิ้นก่อนขอยกเลิกการใช้น้ำประปาและขอถอนเงินค่าประกันการใช้น้ำประปา

ส่วนที่ ๑๐

การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดผู้ใช้น้ำประปา

ข้อ ๔๐ กรณีที่ผู้ใช้น้ำมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของผู้ใช้น้ำประปา เช่น เปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล หรือที่อยู่สำหรับการติดต่อหรือการแจ้งหนี้ จะต้องติดต่อและขอยื่นขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดผู้ใช้น้ำประปาพร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้น้ำประปา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้น้ำประปา จำนวน ๑
ฉบับ
- (๓) หลักฐานการเปลี่ยนแปลงที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น คำนำหน้า
ชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล

กรณีผู้ขอใช้น้ำที่เป็นบริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญธนาคารพาณิชย์ โรงเรียนเอกชน และนิติบุคคลอื่นๆ อาจจะทำหนังสือมอบอำนาจตามแบบที่กฎหมายกำหนดให้ผู้อื่นไปทำการแทนได้และจะต้องนำหลักฐานต่อไปนี้ไปแสดงด้วย

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจและผู้มอบอำนาจ จำนวน
อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจในการลงนามและของผู้รับมอบอำนาจ
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาหนังสือจดทะเบียนก่อตั้งห้างฯ/บริษัทฯ จำนวน ๑ ฉบับ

/(๔) ประทับตรา ...

(๔) ประทับตราห้างฯ/บริษัทฯ (ถ้ามี)

(๕) หลักฐานการเปลี่ยนแปลงที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี) เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล

ส่วนที่ ๑๑

ข้อปฏิบัติและเงื่อนไขของการใช้น้ำประปา

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือเร่งด่วน ผู้ใช้น้ำต้องอำนวยความสะดวกและยินยอมให้เจ้าหน้าที่การประปา หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งมีหน้าที่เข้าไปในที่ดิน อาคาร หรือบริเวณสถานที่อันเป็นที่อยู่อาศัยของผู้ใช้น้ำ เพื่อตรวจสอบ แก๊ซ ซ่อมแซมมาตรวัดน้ำประปา หรือท่อประปา อุปกรณ์ในการส่งน้ำประปา พร้อมทั้งให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของพนักงานดังกล่าวตามควรแก่กรณี

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การประปาตามวรรคหนึ่ง ผู้ใช้น้ำมีสิทธิขออุทธรณ์ประจำตัวพนักงานหรือหลักฐานเอกสารจากบุคคลผู้เข้าไปในเขตสถานที่ของผู้ใช้น้ำได้

ข้อ ๔๒ ห้ามผู้ใช้น้ำสูบน้ำประปาโดยตรงจากท่อน้ำประปา เว้นแต่การประปาเทศบาล ตำบลไชยวานพิจารณาแล้วเห็นว่ามี ความจำเป็น

กรณีที่ผู้ใช้น้ำประสงค์จะใช้น้ำประปาจากแหล่งอื่น เช่น น้ำฝน น้ำบอบาดาล ฯลฯ ผู้ใช้น้ำจะต้องต่อท่อแยกไว้ต่างหากจากท่อน้ำประปาของการประปาเทศบาลตำบลไชยวานและท่อน้ำประปาภายใน

หากผู้ใช้น้ำฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง การประปาเทศบาล ตำบลไชยวานมีสิทธิตัดจ่ายน้ำประปา และผู้ใช้น้ำประปาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่กำหนด

ข้อ ๔๓ การติดตั้งท่อและอุปกรณ์ภายในของผู้ใช้น้ำเป็นทรัพย์สินของผู้ใช้น้ำประปาและจะต้องใช้ท่อและอุปกรณ์ภายในที่ได้มาตรฐานตามที่การประปาเทศบาลตำบลไชยวานกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๔๔ ผู้ใช้น้ำจะนำน้ำประปาไปจำหน่ายต่อไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากการประปาเทศบาลตำบลไชยวานเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔๕ ถ้าผู้ใช้น้ำพบว่าท่อส่งน้ำประปา ท่อน้ำประปา และอุปกรณ์ประปาหรือมาตรวัดน้ำประปาที่อยู่ภายในอาณาเขตหรือสถานที่ของผู้ใช้น้ำเกิดชำรุดเสียหาย มีน้ำประปารั่วไหลภายนอกมาตรวัดน้ำประปาหรือเกิดความคลาดเคลื่อน ผู้ใช้น้ำต้องรีบแจ้งให้การประปาเทศบาลตำบลไชยวานทราบ เพื่อจะได้เร่งดำเนินการแก้ไขต่อไป

ข้อ ๔๖ การประปาเทศบาลตำบลไชยวานสงวนสิทธิในการติดตั้งประปาใหม่ หรือดจ่ายน้ำประปาหากตรวจพบว่าผู้ใช้น้ำไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้ หรือข้อสัญญาการใช้น้ำตามแบบที่เทศบาลตำบลไชยวานกำหนด

/ข้อ ๔๗ กรณีการประปา ...

ข้อ ๔๗ กรณีการประปาเทศบาลตำบลไชยวานได้ดำเนินการตามคำร้องขออนุญาตใช้น้ำหรือคำร้องขออย่างใดๆ ของผู้ใช้น้ำแล้ว หากมีการคัดค้านหรือโต้แย้งในเรื่องใดๆ จากผู้คัดค้านหรือบุคคลภายนอกซึ่งเป็นผู้ที่มีสิทธิเหนือกว่า เกี่ยวกับการขอใช้น้ำประปา การจัดส่งหรือจำหน่ายน้ำประปาให้กับผู้ใช้น้ำในภายหลัง ผู้ใช้น้ำต้องรับผิดชอบในความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อการประปาเทศบาลตำบลไชยวาน และตามที่ถูกคัดค้านหรือบุคคลภายนอกนั้นเรียกเรื่อง

ข้อ ๔๘ การประปาเทศบาลตำบลไชยวานขอสงวนสิทธิไม่ติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาให้กับ ผู้ขอใช้น้ำในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ดำเนินการติดตั้งท่อภายในไว้ให้เชื่อมต่อกับตัวมาตรวัดน้ำประปา

(๒) จุดติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาอยู่ในสถานที่ซึ่งไม่สามารถจดบันทึกหน่วยวัดน้ำประปาได้โดยสะดวก

(๓) มีเครื่องสูบน้ำประปาต่อกับท่อประปาของการประปาเทศบาลตำบลไชยวานโดยตรง

ข้อ ๔๙ ผู้ใช้น้ำต้องไม่ทำการตัดแปลง โยกย้าย แก่ไข หรือเปลี่ยนแปลงย้ายสถานที่มาตรวัดน้ำประปา เครื่องกั้นน้ำประปาและอุปกรณ์ในการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา หรือต่อ เพิ่มเติม หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นอุปสรรคแก่การอ่านตัวเลขในมาตรวัดน้ำประปา การบำรุงรักษามาตรวัดน้ำประปา ประตุน้ำประปาหรือเครื่องกั้นน้ำประปาและท่อภายนอกหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่มาตรวัดน้ำประปาหรืออุปกรณ์ต่างๆ โดยไม่ได้ทำความตกลงกับการประปาเทศบาลตำบลไชยวานก่อนดำเนินการ

ข้อ ๕๐ ผู้ใช้น้ำจะต้องไม่ทำการปลูกสร้าง ต่อเติมโรงเรือน สิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ปลูกต้นไม้ หรือกระทำการใดๆ อันอาจเกิดอันตรายหรือเป็นอุปสรรคต่อระบบการส่งน้ำประปา การบำรุงรักษามาตรวัดน้ำประปา ตลอดจนท่อและอุปกรณ์ เว้นแต่จะทำได้ทำความตกลงกับการประปาเทศบาลตำบลไชยวานก่อนดำเนินการ

หากผู้ใช้น้ำกระทำการตามความในวรรคหนึ่งโดยไม่ได้ทำความตกลงกับการประปาเทศบาลตำบลไชยวาน ผู้ใช้น้ำต้องยินยอมให้การประปาเทศบาลตำบลไชยวานทำการรื้อถอนมาตรวัดน้ำประปาท่อน้ำประปาและอุปกรณ์ หรือกระทำการใดๆ ได้ตามควรแก่กรณี โดยผู้ใช้น้ำยินยอมเสียค่าใช้จ่ายเพื่อการนั้น

ข้อ ๕๑ กรณีที่บ้านหรืออาคารของผู้ใช้น้ำเกิดเพลิงไหม้เสียหาย การประปาเทศบาลตำบลไชยวานขอสงวนสิทธิที่จะงดจ่ายน้ำประปาได้ตามสภาพหรือความเหมาะสม

ข้อ ๕๒ กรณีที่มีเหตุขัดข้องด้านวิชาการหรือเหตุสุดวิสัย หรือเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายหรือเพื่อสาธารณประโยชน์ส่วนรวม การประปาเทศบาลตำบลไชยวานขอสงวนสิทธิที่จะระงับหรือจำกัดการส่งและจำหน่ายน้ำประปาทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามความเหมาะสมต่อเหตุการณ์

หมวด ๓
เจ้าหน้าที่จดมาตรวัดน้ำ

ข้อ ๕๓ เจ้าหน้าที่จดมาตรวัดน้ำต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๔) มีภูมิลำเนาในเขตตำบลไชยวาน หรือมีที่อยู่เป็นหลักแหล่งในเขตตำบลไชยวาน
- (๕) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล

ข้อ ๕๔ สถานภาพการเป็นเจ้าหน้าที่จดมาตรวัดน้ำสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ป่วยเรื้อรัง จนไม่สามารถทำหน้าที่ได้
- (๔) สิ้นสุดสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลไชยวานกำหนด
- (๕) กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อเทศบัญญัตินี้หรือตามที่เทศบัญญัตินี้กำหนดไว้

ข้อ ๕๕ กรณีสถานภาพการเป็นเจ้าหน้าที่จดมาตรวัดน้ำสิ้นสุดลงตามข้อ ๕๓ ให้การประปาเทศบาลตำบลไชยวานพิจารณาจ้างบุคคลเข้าทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่จดมาตรวัดน้ำโดยเร็ว อย่าให้เกิดความเสียหายแก่การบริหารจัดการของการประปาเทศบาลตำบลไชยวาน

ข้อ ๕๖ เจ้าหน้าที่จดมาตรวัดน้ำมีหน้าที่ดังนี้

- (๑) จดมาตรวัดน้ำตามแบบที่เทศบาลตำบลไชยวานกำหนดและนำส่งเทศบาลตำบลไชยวานเป็นประจำทุกเดือน
- (๒) สอดส่องดูแลหากพบว่าสถานที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำไม่ได้ติดตั้งไว้ในที่เปิดเผย ให้แจ้งเจ้าหน้าที่การประปาทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการย้ายสถานที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำโดยเร็ว
- (๓) สอดส่องดูแลหากพบเห็นผู้ใช้น้ำทำการเปลี่ยนแปลงหรือย้ายที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่การประปาทราบโดยเร็วที่สุด
- (๔) สอดส่องดูแลท่อภายนอกมาตรวัดน้ำให้อยู่ในสภาพดีเสมอ หากพบว่าชำรุดเสียหายจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่การประปาทราบโดยเร็วที่สุด

/สอดส่องดูแล ...

(๕) สอดส่องดูแลหากพบผู้ใดกระทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของการประปาเทศบาลตำบลไชยวานไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่การประปาทราบโดยเร็วที่สุด

(๖) สอดส่องดูแลหากพบว่าผู้ใดเอาน้ำประปาไปใช้ หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขตัวเลขในมาตรวัดน้ำ หรือกระทำการใดๆ เพื่อเอาน้ำประปาไปใช้จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่การประปาทราบโดยเร็วที่สุด

(๗) สอดส่องดูแลหากพบว่าผู้ใช้น้ำรายใดยินยอมให้ผู้อื่นเอาน้ำประปาไปใช้โดยการซื้อขายหรือวิธีการอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่การประปาทราบโดยเร็วที่สุด

(๘) สอดส่องดูแลหากพบว่าผู้ใช้น้ำใช้น้ำประปาโดยไม่ผ่านมิเตอร์ หรือวิธีใดๆ หรือมีการลักใช้น้ำประปาจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่การประปาทราบโดยเร็วที่สุด

(๙) สอดส่องดูแลหากพบว่าผู้ใดทำให้มาตรวัดน้ำมีการกลับ หรือสลับ หรือวิธีอื่นใด ซึ่งทำให้เสียค่าน้ำลดลงหรือน้อยลงจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่การประปาโดยเร็วที่สุด

(๑๐) สอดส่องดูแลหากพบว่าผู้ใช้น้ำ ใช้น้ำจากแหล่งอื่น เช่น น้ำฝน น้ำบ่อบาดาล ฯลฯ และไม่ได้ต่อท่อแยกไว้ต่างหากจากท่อจ่ายน้ำของการประปาเทศบาลตำบลไชยวาน จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่การประปาโดยเร็วที่สุด

(๑๑) สอดส่องดูแลหากพบว่าผู้ใช้น้ำจะทำการปลูกสร้าง ต่อเติมโรงเรือน สิ่งปลูกสร้างอื่นใดหรือปลูกต้นไม้ หรือกระทำการใดๆ อันอาจเกิดอันตรายหรือเป็นอุปสรรคต่อระบบการส่งน้ำประปาการบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ ตลอดจนท่อและอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่การประปาทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๕๗ เมื่อการประปาเทศบาลตำบลไชยวานได้ติดตั้งมาตรวัดน้ำให้แก่ผู้ขออนุญาตใช้น้ำแล้วให้เจ้าหน้าที่จดมาตรวัดน้ำทำการอ่านมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำในเดือนถัดไป ซึ่งตรงกับวันที่เจ้าหน้าที่จดมาตรวัดน้ำอ่านมาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำรายอื่นๆ ในเดือนนั้น ทั้งนี้ การประปาเทศบาลตำบลไชยวานอาจปรับเปลี่ยนระบบการอ่านมาตรวัดของผู้ใช้น้ำรายใหม่ให้สอดคล้องกับระบบการอ่านมาตรวัดน้ำของการประปาเทศบาลตำบลไชยวานได้

ข้อ ๕๘ ผู้ใช้น้ำต้องให้ความยินยอมและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่จดมาตรวัดน้ำซึ่งมีหน้าที่เข้าไปในที่ดิน อาคาร หรือสถานที่อันเป็นที่อยู่อาศัยของผู้ใช้น้ำเพื่อจดตัวเลขการใช้น้ำประปาในแต่ละเดือน

หมวด ๔

บทกำหนดโทษ ค่าปรับ

ข้อ ๕๙ ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่การประปาเทศบาลไชยวาน ซึ่งปฏิบัติตามหน้าที่ตามเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

/ข้อ ๖๐ ผู้ใดละเมิด ...

ข้อ ๖๐ ผู้ใดละเมิดการใช้น้ำประปา เช่น เชื่อมต่อท่อส่งน้ำประปาหรือเชื่อมต่อท่อจ่ายน้ำประปา หรือใช้น้ำประปาไม่ผ่านมาตรวัดน้ำประปา การลักใช้น้ำประปาตลอดจนการกระทำใดๆ โดยการแก้ไขมาตรวัดน้ำประปาให้แสดงผลน้อยกว่าความจริง เป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายเท่ากับเป็นการลักทรัพย์และทำให้เสียทรัพย์ของการประปาเทศบาลตำบลไชยวานซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ ต้องระวางโทษตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญา และให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ ๖๑ บรรดามาตรวัดน้ำ เครื่องกั้นน้ำ ท่อส่งน้ำ ท่อภายนอก อุปกรณ์ประปา หรือสิ่งใดๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการจัดการระบบประปาซึ่งถือเป็นทรัพย์สินของการประปาเทศบาลตำบลไชยวาน ผู้ใดหรือสัตว์เลี้ยงของผู้ใด หรือยานพาหนะของผู้ใดกระทำการอันก่อให้เกิดเสียหายต่อทรัพย์สินของการประปาเทศบาลตำบลไชยวาน จะต้องรับผิดชอบในการแก้ไข ซ่อมแซม ปรับปรุงให้กลับคืนสภาพเดิมโดยพลัน หรือชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นเต็มจำนวน

ทั้งนี้ การประปาเทศบาลตำบลไชยวาน จะทำการประเมินราคาความเสียหายที่เกิดขึ้นและแจ้งให้ผู้กระทำการ หรือเจ้าของสัตว์เลี้ยงที่กระทำการ หรือเจ้าของยานพาหนะที่กระทำการตามวรรคหนึ่งทราบ เพื่อดำเนินการการแก้ไข ซ่อมแซม ปรับปรุง หรือชำระค่าเสียหายที่เกิดขึ้นโดยเร่งด่วน เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่ และการบริหารกิจการประปาเทศบาลไชยวาน

ข้อ ๖๒ ผู้ใช้น้ำผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ หรือข้อสัญญาการใช้น้ำประปาข้อหนึ่งข้อใด หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำตักเตือนของเจ้าหน้าที่การประปาซึ่งแนะนำโดยชอบตามเทศบัญญัตินี้ ผู้ใช้น้ำอาจถูกงดจ่ายน้ำประปาได้ และหากการฝ่าฝืนนั้นมีผลทำให้เกิดความเสียหายแก่การประปาเทศบาลตำบลไชยวาน ผู้ใช้น้ำจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด และให้เป็นดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นที่จะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายแก่ผู้นั้นต่อไป

หมวด ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๓ บรรดาแบบคำร้องและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการกิจการประปาเทศบาลตำบลไชยวาน ให้เป็นไปตามแบบที่เทศบาลตำบลไชยวานกำหนด

ข้อ ๖๔ ในกรณีเกิดสาธารณภัยหรือกรณีมีความจำเป็น ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณาขวนการปฏิบัติตามเทศบัญญัติ

ข้อ ๖๕ ผู้ใช้น้ำที่ได้ขอใช้น้ำอย่างถูกต้องแล้วก่อนเทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นผู้ใช้น้ำตามเทศบัญญัตินี้ และในการดำเนินการต่างๆ ของผู้ใช้น้ำในคราวต่อไปให้ถือปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้

อัตราค่าบริการ

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม ค่าน้ำประปา ค่าบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ และค่าใช้น้ำไปจาก
อัตราอย่างต่ำท้ายเทศบัญญัติ
เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ค่าธรรมเนียมการขออนุญาตติดตั้งมาตรวัดน้ำ พร้อมอุปกรณ์ประปา
โดยคิดตามขนาดมาตรวัดน้ำ ดังนี้

ขนาดมาตรวัดน้ำ (นิ้ว)	ราคา (บาท/มาตรวัดน้ำ)	หมายเหตุ
มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑/๒	๑,๒๗๕	
มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๓/๔	๑,๙๒๕	
มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑	๔,๐๒๕	
มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑ ๑/๒	๘,๐๒๕	

๒. ค่าน้ำประปา

ปริมาณการใช้น้ำ (ลูกบาศก์เมตร)	ราคา (บาท/เดือน)	หมายเหตุ
๑. น้ำประปา (ถาวร) ทุกปริมาณการใช้น้ำประปา	๔	
๒. น้ำประปาจากมาตรวัดน้ำชั่วคราว ทุกปริมาณการใช้น้ำประปา	๗	

๓. ค่าใช้น้ำไปจากอัตราอย่างต่ำ (ค่าบำรุงรักษาระบบประปา)

ขนาดมาตรวัดน้ำ (นิ้ว)	ราคา (บาท/เดือน/มาตรวัดน้ำ)	หมายเหตุ
มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑/๒	๕	
มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๓/๔	๕	
มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑	๕	
มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑ ๑/๒	๕	

๔. ค่าธรรมเนียมประกันการใช้น้ำประปา (ถาวร)

ขนาดมาตรวัดน้ำ (นิ้ว)	ราคา (บาท/มาตรวัดน้ำ)	หมายเหตุ
มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑/๒	๒๐๐	คืนให้กรณียกเลิก การใช้น้ำ และไม่มี หนี้ค่าน้ำประปา ค้างชำระ
มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๓/๔	๔๐๐	
มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑	๑,๕๐๐	
มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑ ๑/๒	๓,๐๐๐	

/๕ ค่าธรรมเนียมประกัน ...

๕. ค่าธรรมเนียมประกันการใช้น้ำประปา (กรณีขอใช้น้ำประปาชั่วคราว)

ขนาดมาตรวัดน้ำ (นิ้ว)	ราคา (บาท/มาตรวัดน้ำ)	หมายเหตุ
มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑/๒	๒๐๐	คืนให้กรณียกเลิกการใช้น้ำ และไม่มีหนี้ค่าน้ำประปาค้างชำระ
มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๓/๔	๔๐๐	
มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑	๑,๕๐๐	
มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑ ๑/๒	๓,๐๐๐	

๖. ค่าธรรมเนียมการขอย้ายจุดติดตั้งมาตรวัดน้ำ

ขนาดมาตรวัดน้ำ (นิ้ว)	ราคา (บาท/มาตรวัดน้ำ)	หมายเหตุ
มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑/๒	๒๐๐	
มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๓/๔	๒๐๐	
มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑	๓๐๐	
มาตรวัดน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑ ๑/๒	๔๐๐	

๗. ค่าธรรมเนียมการบรรจบมาตรวัดน้ำ

กรณีจ่ายน้ำประปา	ราคา (บาท/ครั้ง/มาตรวัดน้ำ)	หมายเหตุ
การประปาเทศบาลตำบลไชยวานดำเนินการต่อน้ำประปาให้ผู้ใช้น้ำใหม่หลังจากถูกงดจ่ายน้ำประปา	๒๐๐	

๘. ค่าน้ำสูญเสีย

ค่าน้ำสูญเสีย ให้คิดคำนวณน้ำประปาที่ได้สูญเสียไปตามระยะเวลาที่มีการลักใช้น้ำประปาหรือน้ำรั่วไหลไป ในราคาตามอัตราค่าน้ำประปาในข้อ ๒ โดยคิดจากขนาดของท่อที่แยกจากท่อส่งน้ำประปาหรือขนาดของรูที่เจาะ

ข้าพเจ้าในนามคณะผู้บริหารเทศบาล จึงขอเสนอญัตติ เรื่อง การพิจารณาร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลไชยวาน เรื่อง กิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลไชยวานได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป

นายทองสุข นุ่นภักดี
ประธานสภาเทศบาล

- ครั้น ตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับ ข้อ ๔๗ ระบุไว้ว่า ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๑ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปรายห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่จะสมาชิกท้องถิ่นจะได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายในญัตติเรื่องนี้หรือไม่ เชิญเลยครับ
- ถ้าไม่มีผมจะขอมตินะครับ ขณะนี้มีสมาชิกมาประชุม ๑๒ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม ผมจะถามนะครับ ท่านใดเห็นชอบให้รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลไชยวาน เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอมติด้วยการยกมือครับ

/มติที่ประชุม ...

มติที่ประชุม	เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง	๑๒ เสียง - เสียง - เสียง
นายทองสุข นุ่นภักดี ประธานสภาเทศบาล		- ต่อไป เป็นวาระที่ ๒ วาระแปรญัตติ ระเบียบข้อ ๔๕ บอกว่า การพิจารณาวาระที่ ๒ นั้น ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ - ครับ ถ้าวาสมาชิกทุกท่านเป็นกรรมการแปรญัตตินะครับ มีสมาชิกท่านใด มีความประสงค์จะแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมข้อความในวาระแปรญัตติหรือไม่ครับ เชิญเลยครับ - ถ้าไม่มี ผมถือว่า คณะกรรมการแปรญัตติทุกท่านเห็นด้วยกับร่างเดิมครับ และไม่มีการลงมติครับ เนื่องจากไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมตอนใด - ครับ ต่อไปเป็นวาระที่ ๓ วาระลงมติ วาระนี้จะไม่มีการอภิปรายนะครับ เนื่องจากไม่มีเหตุอันควรที่จะอภิปราย - ผมจะขอลงมตินะครับ ขณะนี้มีสมาชิกรายประชุม ๑๒ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม ผมจะถามน่ะครับ -ท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลไชยวาน เรื่อง การบริหารกิจการประปา พ.ศ.๒๕๖๖ ขอให้ยกมือครับ
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง	๑๐ เสียง - เสียง ๒ เสียง
นายทองสุข นุ่นภักดี ประธานสภาเทศบาล		ต่อไป ๕.๔.๒ ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลไชยวาน เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๑ วาระรับหลักการ วาระที่ ๒ วาระแปรญัตติ วาระที่ ๓ วาระลงมติ - ครับ ตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ตามที่ท่านเลขา ได้ชี้แจงน่ะครับ ผมจะให้ผู้บริหารท้องถิ่น คือ ท่านนายกเป็นผู้เสนอให้ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวนะครับ เชิญท่านนายกเสนอครับ
นายศิริสิทธิ์ สมศรีทอง นายกเทศมนตรี		-เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่านกระผม นายศิริสิทธิ์ สมศรีทอง กระผมขอให้พิจารณา ๓ วาระรวดเดียวครับ
นายทองสุข นุ่นภักดี ประธานสภาเทศบาล		- ครับ ท่านนายก ได้เสนอให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว ขณะนี้ มีสมาชิก ๑๒ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม ผมจะขอมตินะครับ ท่านใดเห็นชอบให้มีการพิจารณาร่างเทศบัญญัติ เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๖ สามวาระรวดเดียว ขอมติด้วยการยกมือครับ
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง	๑๒ เสียง - เสียง - เสียง

/นายทองสุข ...

นายทองสุข นุ่นภักดี
ประธานสภาเทศบาล

นายศิริสิทธิ์ สมศรีทอง
นายกเทศมนตรี

- ครับ ต่อไปเป็นการพิจารณา

ร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลไชยวาน เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๖

วาระที่ ๑ วาระรับหลักการ เชิญท่านนายกได้อ่านแถลงญัตติ เชิญครับ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขอรับใบอนุญาต การขอต่อใบอนุญาต การออกใบแทนอนุญาตให้จัดตั้งตลาด ตลอดจนการควบคุมตลาดทุกแห่งให้มีสภาพที่ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัย การจัดให้มีที่รวบรวมหรือกักตุนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยการระบายน้ำทิ้ง การระบายอากาศ การจัดให้มีการป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและการป้องกันการระบาดของโรคติดต่อ ตลอดจนหลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการขายของในตลาดให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎกระทรวง ฉบับที่ ๕ ว่าด้วยสุขลักษณะตลาด พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้กระทำได้โดยการตราเป็นเทศบัญญัติ จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้

หลักการ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเทศบัญญัติเทศบาลตำบลไชยวาน ว่าด้วยตลาด ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

เหตุผล

เนื่องจากเทศบาลตำบลไชยวาน ได้ตราเทศบัญญัติ เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๔๓ บังคับใช้มาเป็นระยะเวลานาน และมีหลักเกณฑ์ในการควบคุมกำกับดูแลตลาดและการขายของที่ไม่เหมาะสมกับการดำเนินการในปัจจุบัน ซึ่งที่การดำเนินกิจการตลาดที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน และก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย สมควรกำหนดลักษณะของตลาด สุขลักษณะในการดำเนินกิจการตลาด สุขลักษณะสำหรับผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาด หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ดำเนินกิจการตลาด และอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการตลาด จึงตราเทศบัญญัตินี้

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงเทศบัญญัติเทศบาลตำบลไชยวาน เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๔๓ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๓๕ มาตรา ๓๗ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๖ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๕ มาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๓๗ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลไชยวาน โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลไชยวานและผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี จึงตราเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลตำบลไชยวาน เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๖”

/ข้อ ๒ เทศบัญญัติ ...

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลไชยวาน ตั้งแต่วันที่ได้ออกประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลตำบลไชยวานแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้เป็นต้นไป ให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลตำบลไชยวาน เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๔๓

บรรดาเทศบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่พักผ่อนเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสี้ยวง่าย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้เป็นที่พักผ่อนเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

“ผู้ค้า” หมายความว่า ผู้จำหน่ายจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือของเสี้ยวง่าย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม ในบริเวณตลาดหรือบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้เป็นที่พักผ่อนเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

“อาหาร” หมายความว่า อาหารตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ และของอื่นๆ ที่มีสภาพเป็นของสด

“อาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ” หมายความว่า อาหารสดประเภทเนื้อสัตว์หรือเนื้อสัตว์ที่มี การชำแหละ ณ แผงจำหน่ายสินค้า

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำ ประกอบหรือปรุงสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่างๆ

“สุขาภิบาลอาหาร” หมายความว่า การจัดการและควบคุมปัจจัยต่างๆ เพื่อให้อาหารสะอาดปลอดภัยจากเชื้อโรค และสารเคมีที่เป็นพิษซึ่งเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของผู้บริโภค เช่น อาหาร ผู้สัมผัสอาหาร สถานที่ทำ ประกอบ ปรุง และจำหน่ายอาหาร ภาชนะ อุปกรณ์ สัตว์และแมลงที่เป็นพาหะนำโรค

“การล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาล” หมายความว่า การทำความสะอาดตัวอาคาร แผงจำหน่ายสินค้าในตลาด พื้น ผนัง เพดาน ทางระบายน้ำ ตะแกรงดักมูลฝอย บ่อดักไขมัน บ่อพักน้ำเสีย ที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ และบริเวณตลาดให้สะอาด ไม่มีสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หยากไย ฝุ่นละอองและคราบสกปรก รวมทั้งให้มีการฆ่าเชื้อ ทั้งนี้สารเคมีที่ใช้ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบบำบัดน้ำเสียของตลาด

/เจ้าพนักงาน...

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลไชยวาน

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาด เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

การเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดสถานที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดภายหลังจากที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดตามวรรคหนึ่งแล้วจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นด้วย

ความในข้อนี้มีให้ใช้บังคับแก่กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ในการดำเนินกิจการตลาดจะต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้รับใบอนุญาตตามบทบัญญัติอื่นแห่งข้อบัญญัตินี้และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมด้วย และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดเงื่อนไขเป็นหนังสือให้ผู้จัดตั้งตลาดตามวรรคนี้ปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

หมวด ๑

ลักษณะของตลาด

ข้อ ๖ ตลาดแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) ตลาดประเภทที่ ๑ ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคาร และมีลักษณะตามกำหนดไว้ในส่วนที่ ๑

(๒) ตลาดประเภทที่ ๒ ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร และมีลักษณะตามกำหนดไว้ในส่วนที่ ๒

ข้อ ๗ ที่ตั้งของตลาดต้องอยู่ห่างจากแหล่งที่ก่อให้เกิดมลพิษ ของเสีย โรงเลี้ยงสัตว์ แหล่งโสโครกที่กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัย ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร เว้นแต่จะมีวิธีการป้องกันซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

ส่วนที่ ๑

ตลาดประเภทที่ ๑

ข้อ ๘ ตลาดประเภทที่ ๑ ต้องมีส่วนประกอบของสถานที่และสิ่งปลูกสร้าง คือ อาคารสิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ขายของ ที่ขนถ่ายสินค้า ห้องส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ ที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย และที่จอดยานพาหนะ ตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

/ข้อ ๙ อาคาร ...

ข้อ ๙ อาคารสิ่งปลูกสร้างสำหรับผู้ขายของต้องมีและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และ
 สุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ถนนรอบอาคารตลาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร และมีทางเข้าออกบริเวณ
 ตลาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร อย่างน้อยหนึ่งทาง

(๒) ตัวอาคารตลาดทำด้วยวัสดุถาวร มั่นคง และแข็งแรง

(๓) หลังคาสร้างด้วยวัสดุทนไฟ และแข็งแรงทนทาน ความสูงของหลังคาต้อง
 มีความเหมาะสมกับการระบายอากาศของตลาดนั้น

(๔) พื้นทำด้วยวัสดุถาวร แข็งแรง ไม่ดูดซึมน้ำ เรียบ ล้างทำความสะอาดง่าย

(๕) ทางเดินภายในอาคารมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

(๖) เครื่องกันหรือสิ่งกีดขวางทำด้วยวัสดุถาวร และแข็งแรง สามารถป้องกัน
 สัตว์ เช่น สุนัข มิให้เข้าไปในตลาด

(๗) การระบายอากาศภายในตลาดเพียงพอ เหมาะสม และไม่มีกลิ่นเหม็นอับ

(๘) ความเข้มของแสงสว่างในอาคารตลาดไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ลักซ์

(๙) แผงจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารทำด้วยวัสดุถาวร เรียบ มีความลาด
 เอียง และทำความสะอาดง่าย มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร มีพื้นที่ไม่น้อย
 กว่า ๑.๕ ตารางเมตร และมีทางเข้าออกสะดวกโดยมีที่นั่งสำหรับผู้ขายของแยกต่างหาก
 จากแผง

(๑๐) น้ำประปาหรือน้ำสะอาดแบบระบบท่ออย่างเพียงพอสำหรับล้างสินค้า
 หรือล้างมือ ทั้งนี้ ต้องวางท่อในลักษณะที่ปลอดภัย ไม่เกิดการปนเปื้อนจากน้ำโสโครก ไม่
 ติดหรือทับกับท่อระบายน้ำเสียหรือสิ่งปฏิกูล โดย

(ก) มีที่ล้างอาหารสดอย่างน้อย ๑ จุด และในแต่ละจุดจะต้องมีก๊อกน้ำไม่
 น้อยกว่า ๓ ก๊อก กรณีที่มีแผงจำหน่ายอาหารสดตั้งแต่ ๓๐ แผง เศษของ ๓๐ แผง ถ้าเกิน
 ๑๕ แผง ให้ถือเป็น ๓๐ แผง

(ข) มีก๊อกน้ำประจำแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ และ
 แผงจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จ

(ค) มีที่เก็บสำรองน้ำในปริมาณเพียงพอและสะดวกต่อการใช้กรณีที่มีแผง
 จำหน่ายอาหารสดตั้งแต่ ๕๐ แผงขึ้นไป ต้องจัดให้มีน้ำสำรองอย่างน้อย ๕ ลูกบาศก์เมตร
 ต่อจำนวนแผงจำหน่ายอาหารสด ทุก ๑๐๐ แผง เศษของ ๑๐๐ แผง ถ้าเกิน ๕๐ แผง
 ให้ถือเป็น ๑๐๐ แผง

(๑๑) ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้งและทางระบายน้ำตามกฎหมายว่าด้วย
 การควบคุมอาคาร ทั้งนี้ให้มีตะแกรงดักมูลฝอยและบ่อดักไขมันด้วย

(๑๒) การติดตั้งระบบการป้องกันอัคคีภัยตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม
 อาคาร

ความใน (๑) และ (๕) มิให้ใช้บังคับกับตลาดที่จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ใช้ บังคับ และมีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ซึ่งไม่อาจจัดให้มีถนนรอบอาคารตลาด ทางเข้าออกบริเวณ ตลาด และทางเดินภายในอาคารตามที่กำหนดได้

ข้อ ๑๐ ต้องจัดให้มีที่ขนถ่ายสินค้าตั้งอยู่ในบริเวณหนึ่งบริเวณใดโดยเฉพาะ มี พื้นที่เพียงพอสำหรับ

การขนถ่ายสินค้าในแต่ละวัน และสะดวกต่อการขนถ่ายสินค้าและการรักษาความสะอาด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับตลาดที่จัดตั้งขึ้นก่อนวันที่กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔ (พ.ศ.๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ใช้บังคับ และมีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่ซึ่งไม่อาจจัด ให้มีที่ขนถ่ายสินค้าตามที่กำหนดได้

ข้อ ๑๑ ต้องจัดให้มีห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือตามแบบและจำนวนที่ กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และตั้งอยู่ในที่เหมาะสมนอกตัวอาคารตลาด หรือในกรณีที่อยู่ในอาคารตลาดต้องแยกเป็นสัดส่วนโดยเฉพาะ มีผนังกันโดยไม่ให้มีประตู เปิดสู่บริเวณจำหน่ายอาหารโดยตรง

ข้อ ๑๒ ต้องจัดให้มีที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย ตามที่กำหนดในกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคาร ตั้งอยู่นอกตัวอาคารตลาดและอยู่ในที่ที่รกร้างเก็บขนมูลฝอยเข้าออก ได้สะดวก มีการปกปิดและป้องกันไม่ให้สัตว์เข้าไปคุ้ยเขี่ย ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดย คำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบว่าเหมาะสมกับตลาดนั้น

ข้อ ๑๓ ต้องจัดให้มีที่จอดยานพาหนะอย่างเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น กำหนด

ส่วนที่ ๒

ตลาดประเภทที่ ๒

ข้อ ๑๔ ตลาดประเภทที่ ๒ ต้องจัดให้มีสถานที่สำหรับผู้ขายของ ห้องส้วม ที่ ปัสสาวะ อ่างล้างมือและที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอย ตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ข้อ ๑๕ สถานที่สำหรับผู้ขายของต้องมีและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ทางเดินภายในตลาดมีความกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร

(๒) บริเวณสำหรับผู้ขายของประเภทอาหารสดต้องจัดให้เป็นสัดส่วน โดยเฉพาะ โดยมีลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ไม่ลื่น สามารถล้างทำความสะอาดได้ง่าย และไม่มีน้ำขัง เช่น พื้นคอนกรีต พื้นทีปูด้วย คอนกรีตสำเร็จ หรือพื้นลาดด้วยยางแอสฟัลต์

(๓) แผงจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารทำด้วยวัสดุแข็งแรงที่มีผิวเรียบ ทำความสะอาดง่าย มีความสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร และอาจเป็นแบบพับเก็บได้

(๔) น้ำประปาหรือน้ำสะอาดอย่างเพียงพอ และจัดให้มีที่ล้างทำความสะอาดอาหารและภาชนะในบริเวณแผงจำหน่ายอาหารสด แผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ ขำแหละ และแผงจำหน่ายอาหารประเภทปรุงสำเร็จ

(๕) ทางระบายน้ำจากจุดที่มีที่ล้าง โดยเป็นรางแบบเปิด ทำด้วยวัสดุที่มีผิวเรียบ มีความลาดเอียงให้สามารถระบายน้ำได้สะดวก มีตะแกรงดักมูลฝอยก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำสาธารณะและไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชนข้างเคียง ในกรณีจำเป็นเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขอาจกำหนดให้จัดให้มีบ่อดักไขมัน หรือบ่อพักน้ำเสีย ก่อนระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำสาธารณะก็ได้

(๖) กรณีที่มีโครงสร้างเฉพาะเสาและหลังคา โครงเหล็กคลุมผ้าใบ เต็นท์ ร่วมหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ต้องอยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง

ข้อ ๑๖ ต้องจัดให้มีห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือตามจำนวนและหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะที่

เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และตั้งอยู่ในที่ที่เหมาะสมนอกสถานที่ขายของ เว้นแต่จะจัดให้มีส้วมเคลื่อนที่ ส้วมสาธารณะ ส้วมเอกชน หรือส้วมของหน่วยงานราชการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้อยู่ในบริเวณใกล้เคียง ทั้งนี้ ให้มีระยะห่างจากตลาดไม่เกิน ๕๐ เมตร

ข้อ ๑๗ ต้องจัดให้มีที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยอย่างเพียงพอที่จะรองรับปริมาณมูลฝอยในแต่ละวัน และมีลักษณะเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๑๘ เมื่อผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๒ ได้ดำเนินการกิจการต่อเนื่องกันเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าตลาดประเภทที่ ๒ นั้นมีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นตลาดประเภทที่ ๑ ได้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและผู้รับใบอนุญาตร่วมกันพิจารณากำหนดแผนการพัฒนาปรับปรุงตลาดประเภทที่ ๒ ให้เป็นตลาดประเภทที่ ๑ ตามกฎกระทรวงนี้ ตามระยะเวลาและขั้นตอนที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

หมวด ๒

การดำเนินการจัดการตลาด

ข้อ ๑๙ การจัดวางสินค้าในตลาดแต่ละประเภทต้องจัดให้เป็นหมวดหมู่และไม่ปะปนกัน เพื่อสะดวก

ในการดูแลความสะอาดและป้องกันการปนเปื้อนในอาหาร

/ข้อ ๒๐ การเปิด ...

ข้อ ๒๐ การเปิดและปิดตลาดต้องเป็นไปตามเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๑ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๑ ต้องรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตลาดและการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในตลาดให้ถูกสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) บำรุงรักษาโครงสร้างต่างๆ ของตลาด ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ตัวอาคาร พื้น ฝา เพดาน แผงจำหน่ายสินค้า ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำ อุปกรณ์ต่างๆ เช่น สายไฟ หลอดไฟ พัดลม ก๊อกน้ำ ท่อน้ำประปา และสาธารณูปโภคอื่น

(๒) จัดให้มีการเก็บกวาดมูลฝอยบริเวณตลาด และดูแลความสะอาดของตะแกรงดักมูลฝอย บ่อดักไขมัน ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำ มิให้มีการล้นเหิมนเป็นประจำทุกวัน และดูแลที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะเสมอ

(๓) ดูแลห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ใช้งานได้ดี และเปิดให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดตลาด

(๔) จัดให้มีการล้างทำความสะอาดตลาดเป็นประจำทุกวัน โดยเฉพาะแผงจำหน่ายอาหารสด และแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ และมีการล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาลอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ในกรณีที่มีการระบาดของโรคติดต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขอาจแจ้งให้มีการล้างตลาดตามหลักการสุขาภิบาลมากกว่าเดือนละหนึ่งครั้งก็ได้

(๕) จัดให้มีการกำจัดสัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรคร้ายในบริเวณตลาดอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

(๖) ดูแลแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละมิให้ปล่อยน้ำหรือของเหลวไหลจากแผงลงสู่พื้นตลาด และจัดให้มีทางระบายน้ำหรือของเหลวลงสู่ทางระบายน้ำหลักของตลาด

ข้อ ๒๒ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๒ ต้องรับผิดชอบดูแลเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตลาดและการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในตลาดให้ถูกสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีการเก็บกวาดมูลฝอยบริเวณตลาด และดูแลความสะอาดของตะแกรงดักมูลฝอย บ่อดักไขมัน ระบบบำบัดน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง และทางระบายน้ำ มิให้มีการล้นเหิมนเป็นประจำทุกวัน และดูแลที่เก็บรวบรวมหรือที่รองรับมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะเสมอ

(๒) ดูแลห้องส้วม ที่ปัสสาวะและอ่างล้างมือให้อยู่ในสภาพที่สะอาด ใช้งานได้ดี และเปิดให้ใช้ตลอดเวลาที่เปิดตลาด

/(๓) จัดให้มี...

(๓) จัดให้มีการล้างทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน โดยเฉพาะแผงจำหน่ายอาหารสด และแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละ ในกรณีที่มีการระบาดของโรคติดต่อให้ดำเนินการล้างตามหลักการสุขาภิบาล ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขแจ้งให้ปฏิบัติ

(๔) จัดให้มีการป้องกันไม่ให้น้ำหรือของเหลวไหลจากแผงจำหน่ายอาหารประเภทเนื้อสัตว์ชำแหละลงสู่พื้นตลาด

ข้อ ๒๓ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันเหตุรำคาญ มลพิษที่เป็นอันตราย หรือการระบาดของโรคติดต่อผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดประเภทที่ ๑ หรือตลาดประเภทที่ ๒ ต้องไม่กระทำการและต้องควบคุมให้มีผู้ใดกระทำการ ดังต่อไปนี้

(๑) จำหน่ายอาหารที่ไม่สะอาดหรือไม่ปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยอาหารในตลาด

(๒) นำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในตลาด เว้นแต่สัตว์ที่นำไปขังไว้ในที่ขังสัตว์เพื่อจำหน่าย

(๓) ข่ําหรือชำแหละสัตว์ใหญ่ เช่น โค กระบือ แพะ แกะหรือสุกร ในตลาด รวมทั้งข่ําหรือชำแหละสัตว์ปีกในกรณีที่เกิดการระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ในเขตท้องที่นั้น

(๔) สะสมหรือหมักหมมสิ่งหนึ่งสิ่งใดในตลาด จนทำให้สถานที่สกปรก รกรุงรัง เป็นเหตุรำคาญ เกิดมลพิษที่เป็นอันตราย หรือเป็นที่เพาะพันธุ์สัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรค

(๕) ถ่ายเทหรือทิ้งมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลในที่อื่นใด นอกจากที่ซึ่งจัดไว้สำหรับรองรับมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล

(๖) ทำให้น้ำใช้ในตลาดเกิดความสกปรกจนเป็นเหตุให้เป็นหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(๗) ก่อหรือจุดไฟไว้ในลักษณะซึ่งอาจเป็นที่เดือดร้อนหรือเกิดอันตรายแก่ผู้อื่น

(๘) ใช้ตลาดเป็นที่พักอาศัยหรือเป็นที่พักค้างคืน

(๙) กระทำการอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญ มลพิษที่เป็นอันตราย หรือการระบาดของโรคติดต่อ เช่น เสียงดัง แสงกระพริบ ความสั่นสะเทือน หรือมีกลิ่นเหม็น

หมวด ๓

ผู้ขายและผู้ช่วยขายในตลาด

ข้อ ๒๔ ผู้ขายและผู้ช่วยขายในตลาดต้องปฏิบัติและให้ความร่วมมือกับผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาด เจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานสาธารณสุขในเรื่องดังต่อไปนี้

/(๑) การจัดระเบียบ ...

- (๑) การจัดระเบียบและกฎเกณฑ์ในการรักษาความสะอาดของตลาด
- (๒) การจัดหมวดหมู่สินค้า
- (๓) การดูแลความสะอาดแผงจำหน่ายสินค้าของตน
- (๔) การรวบรวมมูลฝอยลงในภาชนะรองรับที่เหมาะสม
- (๕) การล้างตลาด
- (๖) การเข้ารับการฝึกอบรมด้านสุขาภิบาลอาหารและอื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (๗) การตรวจสุขภาพตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๕ ผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องปฏิบัติเกี่ยวกับสินค้าและแผงจำหน่ายสินค้าดังต่อไปนี้

- (๑) ให้วางสินค้าบนแผงจำหน่ายสินค้าหรือขอบเขตที่กำหนด โดยห้ามวางสินค้าล้ำแผงจำหน่ายสินค้าหรือขอบเขตที่กำหนดและห้ามวางสินค้าสูงจนอาจเกิดอันตรายหรือส่งผลกระทบต่อระบบการระบายอากาศและแสงสว่าง ทั้งนี้ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (๒) ห้ามวางสินค้าประเภทวัตถุอันตรายปะปนกับสินค้าประเภทอาหาร
- (๓) ให้วางสินค้าประเภทอาหาร เครื่องดื่มและภาชนะอุปกรณ์ในขอบเขตที่กำหนด โดยสูงจากพื้นตลาดไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร
- (๔) ห้ามเก็บสินค้าประเภทอาหารไว้ใต้แผงจำหน่ายสินค้า เว้นแต่อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทตามกฎหมายว่าด้วยอาหารหรืออาหารที่มีการป้องกันการเน่าเสียและปกปิดมิดชิด ทั้งนี้ ต้องมีการรักษาความสะอาดและป้องกันสัตว์หรือแมลงที่เป็นพาหะนำโรค
- (๕) ไม่ใช่แสงหรือวัสดุอื่นใดที่ทำให้ผู้บริโภคมองเห็นอาหารต่างไปจากสภาพที่เป็นจริง
- (๖) ห้ามต่อเติมแผงจำหน่ายสินค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๖ ผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องมีสุขอนามัยส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ เช่น อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวก ไข้หัด คางทูม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคผิวหนังที่นำรังเกียจ ไวรัสตับอักเสบบีชนิดเอ ใช้หวัดใหญ่รวมถึงไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์และโรคตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

/ (๒) ในระหว่าง...

(๒) ในระหว่างขายสินค้าต้องแต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย หรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๓) ในระหว่างขายสินค้าประเภทอาหารต้องปฏิบัติตามหลักสุขอนามัยส่วนบุคคล เช่น ไม่ไอหรือจามรดอาหาร ไม่ใช้มือหยิบจับอาหารที่พร้อมรับประทานโดยตรง ล้างมือให้สะอาดก่อนหยิบหรือจับอาหาร ไม่สูบบุหรี่หรือดื่มสุรา ทั้งนี้ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ ๒๗ ผู้ขายและผู้ช่วยขายของในตลาดต้องปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะในการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรง เก็บหรือสะสมอาหาร และการรักษาความสะอาดของภาชนะน้ำใช้และของใช้ต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารที่ขายต้องสะอาดและปลอดภัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๒) อาหารสดเฉพาะสัตว์ เนื้อสัตว์ และอาหารทะเลต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิไม่เกิน ๕ องศาเซลเซียสในตู้เย็นหรือแช่น้ำแข็งตลอดระยะเวลาการเก็บ

(๓) การจำหน่ายอาหารประเภทปรงสำเร็จต้องใช้เครื่องใช้ ภาชนะที่สะอาด และต้องมีอุปกรณ์ปกปิดอาหารเพื่อป้องกันการปนเปื้อนและรักษาอุปกรณ์ปกปิดอาหารนั้นให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอ

(๔) ในกรณีที่เป็นแผงจำหน่ายอาหาร ซึ่งมีการทำประกอบและปรงอาหาร ต้องจัดสถานที่ไว้ให้เป็นสัดส่วนโดยเฉพาะเพื่อการนั้นและต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักการสุขาภิบาลอาหาร

(๕) เครื่องมือ เครื่องใช้และภาชนะอุปกรณ์ที่ใช้ เช่น เขียง เครื่องชูตมะพร้าว จาน ชาม ช้อน ส้อม ตะเกียบและแก้วน้ำต้องสะอาดและปลอดภัย มีการล้างทำความสะอาดและจัดเก็บที่ถูกต้อง

หมวด ๔

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๘ ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาด เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยต้องยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตพร้อมด้วยแผนผังแบบก่อสร้างและรายการปลูกสร้าง ในสถานที่ที่จัดตั้งตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตลอดจนต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขตามเทศบัญญัตินี้

การเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดสถานที่ หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดภายหลังจากที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดตามวรรคหนึ่งแล้ว จะทำได้ต่อเมื่อยื่นคำร้องและได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๙ การขออนุญาตจัดตั้งตลาด ต้องมีที่ตั้ง เนื้อที่ แผนผัง และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะตามประเภทของตลาดที่ขอจัดตั้งและให้ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

/ (๑) บัตรประจำตัว ...

(๑) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต พร้อมสำเนาที่รับรองถูกต้อง

(๒) ทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต พร้อมสำเนาที่รับรองถูกต้อง

(๓) สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของสถานที่ที่ขออนุญาตจัดตั้งตลาด

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)

(๕) หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่เจ้าของกิจการไม่มายื่นขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง ผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้จัดตั้งตลาด จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้ ในวันที่ได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ ผู้ได้รับการอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่รับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๓๑ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมดและแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาตก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามกำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่มีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาดตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมี

หนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาดตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๒ ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลไชยวานเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตจะสิ้นอายุ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้วเจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตให้แก่ผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตได้รับการต่ออายุใบอนุญาตแล้ว

/ในกรณี ...

ในกรณีที่ไม่สามารถออกใบอนุญาตให้แก่ผู้รับใบอนุญาตได้ตามวรรคสอง ให้ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับชำระค่าธรรมเนียมออกหลักฐานการรับเงินให้แก่ผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าหลักฐานการรับเงินดังกล่าวเป็นหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาต จนกว่าจะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตไม่ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตก่อนที่ใบอนุญาตจะสิ้นอายุ ถือว่าผู้รับใบอนุญาตขาดการต่ออายุใบอนุญาต ไม่สามารถประกอบกิจการต่อได้ หากมีความประสงค์ที่จะประกอบกิจการต่อไป จะต้องยื่นคำขออนุญาตพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้องเสมือนเป็นผู้ประกอบกิจการรายใหม่

ข้อ ๓๓ ผู้รับใบอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติในวันที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก และก่อนใบอนุญาตจะสิ้นอายุลงในกรณีการต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๓๔ บรรดาค่าธรรมเนียมตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของเทศบาลตำบลไชยวาน

ข้อ ๓๕ ผู้ใดได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงความสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบาลบัญญัติ

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลายหรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือเทศบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกิน สิบห้าวัน

ข้อ ๓๘ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

/ (๑) ถูกสั่งพัก ...

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขฉบับเพิ่มเติม

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขฉบับเพิ่มเติม หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๙ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๐ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๕ บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และแก้ไขฉบับเพิ่มเติม

ข้อ ๔๒ ให้นายกเทศมนตรีตำบลไชยวานรักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

/อัคราค่าธรรมเนียม ...

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลตำบลไชยวาน
เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ประเภทกิจการ	ค่าธรรมเนียม/ปี ฉบับละ (บาท)	หมายเหตุ
๑	ใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดในอาคารหรือพื้นที่ที่มีจำนวนแผง ค้าในตลาดไม่เกินหนึ่งร้อยแผง	๔,๐๐๐	
๒	ใบอนุญาตให้จัดตั้งตลาดในอาคารหรือพื้นที่ที่มีจำนวนแผง ค้าในตลาดเกินหนึ่งร้อยแผง	๕,๐๐๐	

นายทองสุข นุ่นภักดี
ประธานสภาเทศบาล

- ครับ ตามระเบียบว่าด้วยข้อบังคับ ข้อ ๔๗ ระบุไว้ว่า ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๑ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่า จะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปรายห้ามไม่ให้ลงมติ ก่อนที่สมาชิกท้องถิ่นจะได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายในญัตติเรื่องนี้หรือไม่ เชิญเลยครับ
- ถ้าไม่มีผมจะขอมตินะครับ ขณะนี้มีสมาชิกมาประชุม ๑๒ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม ผมจะถามนะครับ
- ท่านใดเห็นชอบให้รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลไชยวาน เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอมติด้วยการยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๒ เสียง

นายทองสุข นุ่นภักดี
ประธานสภาเทศบาล

- ต่อไป เป็นวาระที่สอง วาระแปรญัตติ ระเบียบข้อ ๔๕ บอกว่า การพิจารณา วาระที่ ๒ นั้น ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
- ครับ ถือว่าสมาชิกทุกท่านเป็นกรรมการแปรญัตตินะครับ มีสมาชิกท่านใด มีความประสงค์จะแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมข้อความในวาระแปรญัตติหรือไม่ครับ เชิญเลยครับ
- ถ้าไม่มี ผมถือว่า คณะกรรมการแปรญัตติทุกท่านเห็นด้วยกับร่างเดิมครับ และไม่มีการลงมติครับ เนื่องจากไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมตอนใด
- ครับ ต่อไปเป็นวาระที่ ๓ วาระลงมติ วาระนี้จะไม่มีการอภิปรายนะครับ เนื่องจากไม่มีเหตุอันควรที่จะอภิปราย
- ผมจะขอลงมติครับ ขณะนี้มีสมาชิกมาประชุม ๑๒ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม ผมจะถามนะครับ
- ท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลไชยวาน เรื่อง ตลาด พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอให้ยกมือครับ

/มติที่ประชุม ...

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๑๐ เสียง
	ไม่เห็นชอบ	- เสียง
	งดออกเสียง	๒ เสียง

เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๖

- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอหรือให้คำแนะนำ ชี้แนะอะไรหรือไม่ครับ เชิญเลยครับ ถ้าไม่มี
ผมขอปิดการประชุมครับ

นายทองสุข นุ่นภักดี
ประธานสภาเทศบาล

ปิดประชุมสภาเวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

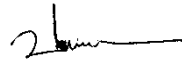


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางโชติกา อินทร์หาญ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



เลขานุการสภาเทศบาล

(นายประทีป สุทธิอาจ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการฯ แทน

ปลัดเทศบาลตำบลไชยวาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสังคม เมืองจันทร์)

สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ ๑

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายมังกร เรไร)

สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ ๑

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายชัยชนะ จันทรพิบูลย์)

สมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ ๑

สภาเทศบาลตำบลไชยวาน ได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว เมื่อครั้งประชุมสภา
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายทองสุข นุ่นภักดี)
ประธานสภาเทศบาล